



MANUAL DE USUARIO

AUXILIO

Sistemas San Antonio

Sitio web: <https://sistemasanantonio.com.ar/>

Ubicación: Buenos Aires.

Sistemas
San Antonio

MANUAL DE USUARIO

Introducción	3
1. Objetivo general	3
2. Objetivos específicos	3
Sobre el sistema	4
1. ¿Qué es la Gestión de Auxilio?	4
2. Beneficios claves del sistema	4
3. Perfiles y funciones	5
3.1 Auxilio superior	5
3.2 Auxilio Solo Ingreso	5
3.3 Auxilio Consulta	5
4. Acceso al sistema	5
SOLICITUDES	6
1. Agregar solicitud	6
1.1 Formulario de solicitud	6
2. Estados de auxilio	7
3. Acciones	7
4. Descarga Archivo Excel	7
CONFIGURACIÓN	8
1. Catálogos disponibles	8
2. Estructura de cada catálogo	8
3. Funciones del módulo	8
SEGURIDAD	9
1. Funcionalidad	9

INTRODUCCION

1. Objetivo general

El objetivo de este manual es brindar soporte y documentación a los usuarios del Sistema de Gestión de Auxilios, asegurando el uso adecuado de la plataforma para obtener control e información precisa sobre los requerimientos de asistencia de la flota de colectivos.

2. Objetivos específicos

- **Facilitar la adopción del sistema:** Proveer una guía clara y detallada para garantizar una incorporación sencilla y eficiente.
- **Mejorar la eficiencia operativa:** Integrar el sistema de auxilio con los procesos internos para reducir tiempos de respuesta y esfuerzo operativo.
- **Ofrecer soporte de uso:** Incluir instrucciones que permitan resolver dudas o problemas comunes durante el uso.
- **Documentar procedimientos:** Establecer procesos estándar para solicitud, asignación y cierre de auxilios.
- **Garantizar el seguimiento:** Capacitar en el uso de filtros y estados para un monitoreo preciso de cada caso.

SOBRE EL SISTEMA

1. ¿Qué es la Gestión de Auxilio?

El Sistema de Gestión de Auxilios es una herramienta diseñada para administrar y coordinar eficientemente las solicitudes de asistencia de la flota de colectivos.

Su objetivo principal es organizar y agilizar el proceso cuando una unidad presenta un inconveniente y requiere el envío de un equipo de auxilio.

El sistema permite registrar y controlar:

- **Trazabilidad:** Fechas y horas de solicitud, atención y finalización.
- **Detalle del Evento:** Motivos, condiciones y datos relevantes del auxilio.
- **Seguimiento en tiempo real:** Estados asignados a cada solicitud (Falta Inicio, Falta Fin, Finalizado).

En resumen, esta herramienta asegura una respuesta rápida y organizada ante cualquier eventualidad de auxilio.

2. Beneficios claves del sistema

Antes, los auxilios se cargaban en un sistema local y los talleres recibían la información recién a la medianoche. Con el nuevo Sistema de Gestión de Auxilios, cada taller puede acceder en **tiempo real** y visualizar de inmediato qué unidades solicitaron asistencia mecánica.

Esto permite:

- Conocer al instante qué colectivos presentan fallas.
- Preparar recursos antes de que el vehículo llegue al taller.
- Evitar que una unidad vuelva a salir a servicio con el mismo problema.
- Reducir tiempos de respuesta y mejorar la coordinación operativa.

Este cambio representa una mejora significativa respecto al procedimiento anterior y optimiza la gestión diaria de auxilios tanto en los talleres como en la operación general.

3. Perfiles y funciones

3.1 Auxilio superior

Perfil con acceso completo a todas las funcionalidades del sistema.

Las funciones son:

1. Solicitudes:

- Ver todas las solicitudes
- Crear, editar y eliminar solicitudes

2. Configuración:

- Administración de Catálogos: creación, modificación y eliminación.

3. Seguridad:

- Crear, editar y eliminar usuarios
- Asignar y modificar permisos dentro del sistema.

3.2 Auxilio Solo Ingreso

Perfil orientado al personal que registra y da seguimiento a los auxilios.

Las funciones son:

1. Solicitudes:

- Ver todas las solicitudes
- Crear, editar y eliminar solicitudes

3.3 Auxilio Consulta

Perfil de visualización únicamente.

Sus funciones son:

1. Solicitudes:

- Ver todas las solicitudes

4. Acceso al sistema

Enlace: https://sistemasanantonio.com.ar/san_antonio/login.aspx

Usuario: El correo personal cargado previamente por la persona correspondiente.

Para solicitar la creación de su usuario personal, deberá enviar su correo electrónico personal a la persona responsable. Una vez que su correo sea cargado en el sistema, recibirá un email en su casilla personal para generar la contraseña y así poder acceder al sistema.

SOLICITUDES

GRILLA DE SOLICITUDES																																																																		
AGREGAR SOLICITUD																																																																		
Fecha Desde	Fecha Hasta	Línea	Interno																																																															
11/11/2025	18/11/2025	[TODOS]	[TODOS]																																																															
Auxilio		Motivo																																																																
[TODOS]		[TODOS]																																																																
Destino		Condición																																																																
[TODOS]		[TODOS]																																																																
Buscar:																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Estado</th><th>Fecha Recepción</th><th>Fecha Inicio</th><th>Fecha Final</th><th>Línea</th><th>Interno</th><th>Legajo</th><th>Lugar</th><th>Observaciones</th><th>Motivo</th><th>Auxilio</th><th>Destino</th><th>Condición</th><th>Acciones</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FALTA INICIO</td><td>18/11/2025 12:12</td><td></td><td></td><td>23 601 AD882PX</td><td>1010</td><td></td><td>Castellar 2894</td><td></td><td>25 RADIAJOR ROTO / SUCIO</td><td>003 AE590LL</td><td>11 LUJAN</td><td>1 - REMOLQUE</td><td><input checked="" type="checkbox"/> </td></tr> <tr> <td>FALTAFIN</td><td>18/11/2025 12:14</td><td>18/11/2025 09:00</td><td></td><td>23 601 AD882PX</td><td>1515</td><td></td><td>Ituzaingo 1625</td><td></td><td>19 PEDAL ACCELERADOR</td><td>001 AH123PM</td><td>12 PILAR</td><td>1 - REMOLQUE</td><td><input checked="" type="checkbox"/> </td></tr> <tr> <td>FINALIZADO</td><td>18/11/2025 12:15</td><td>18/11/2025 09:30</td><td>18/11/2025 12:00</td><td>23 601 AD882PX</td><td>6666</td><td></td><td>Morón 658</td><td></td><td>20 ASIENTO CONDUCTOR</td><td>001 AH123PM</td><td>12 PILAR</td><td>4 - ACOMPAÑADO ...</td><td><input checked="" type="checkbox"/> </td></tr> </tbody> </table>								Estado	Fecha Recepción	Fecha Inicio	Fecha Final	Línea	Interno	Legajo	Lugar	Observaciones	Motivo	Auxilio	Destino	Condición	Acciones	FALTA INICIO	18/11/2025 12:12			23 601 AD882PX	1010		Castellar 2894		25 RADIAJOR ROTO / SUCIO	003 AE590LL	11 LUJAN	1 - REMOLQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	FALTAFIN	18/11/2025 12:14	18/11/2025 09:00		23 601 AD882PX	1515		Ituzaingo 1625		19 PEDAL ACCELERADOR	001 AH123PM	12 PILAR	1 - REMOLQUE	<input checked="" type="checkbox"/>	FINALIZADO	18/11/2025 12:15	18/11/2025 09:30	18/11/2025 12:00	23 601 AD882PX	6666		Morón 658		20 ASIENTO CONDUCTOR	001 AH123PM	12 PILAR	4 - ACOMPAÑADO ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar Archivo Excel		
Estado	Fecha Recepción	Fecha Inicio	Fecha Final	Línea	Interno	Legajo	Lugar	Observaciones	Motivo	Auxilio	Destino	Condición	Acciones																																																					
FALTA INICIO	18/11/2025 12:12			23 601 AD882PX	1010		Castellar 2894		25 RADIAJOR ROTO / SUCIO	003 AE590LL	11 LUJAN	1 - REMOLQUE	<input checked="" type="checkbox"/>																																																					
FALTAFIN	18/11/2025 12:14	18/11/2025 09:00		23 601 AD882PX	1515		Ituzaingo 1625		19 PEDAL ACCELERADOR	001 AH123PM	12 PILAR	1 - REMOLQUE	<input checked="" type="checkbox"/>																																																					
FINALIZADO	18/11/2025 12:15	18/11/2025 09:30	18/11/2025 12:00	23 601 AD882PX	6666		Morón 658		20 ASIENTO CONDUCTOR	001 AH123PM	12 PILAR	4 - ACOMPAÑADO ...	<input checked="" type="checkbox"/>																																																					

1. Agregar solicitud

1.1 Formulario de solicitud

Fecha Recepción *	Hora Recepción *	Línea *	Interno *
18/11/2025	11:39	[SELECCIONAR]	[SELECCIONAR]
Teléfono *	Legajo *	Nombre de legajo	
Lugar *	Auxilio *	Motivo *	
Condición *	[SELECCIONAR]	Destino *	
Fecha Inicio	Hora Inicio	Fecha Fin	Hora Fin
Observaciones			
<small>* Campos obligatorios</small>			
<input type="button" value="CANCELAR"/>		<input type="button" value="GUARDAR"/>	

- Fecha y Hora Recepción:** momento exacto en la que se registró la solicitud de auxilio en la plataforma.
- Línea e Interno:** identificación de la unidad que presenta la falla (este listado se obtiene de lo cargado en FLOTA - Parque Móvil).
- Teléfono, Legajo y Nombre de Legajo:** datos de contacto y de identificación del personal (conductor/a) a cargo del colectivo en el momento del evento.
- Lugar:** ubicación precisa donde se encuentra detenido el colectivo.
- Auxilio:** identifica el número de la unidad móvil de apoyo asignada.
- Motivo:** razón de la asistencia (ej. Batería rota, Neumático dañado, etc.). El listado se administra desde “[Configuración](#)” del mismo sistema.
- Condición:** estado final en que queda el colectivo tras la asistencia (ej. Remolque, Acompañado o Cortado - fuera de circulación). El listado se administra desde “[Configuración](#)” del mismo sistema.
- Destino:** taller o punto final al que será trasladado el colectivo asistido. El listado se administra desde “[Configuración](#)” del mismo sistema.
- Fecha Inicio:** indica la fecha y hora en que se inició la atención del auxilio.
- Fecha Fin:** indica la fecha y hora en que la asistencia fue finalizada.

2. Estados de auxilio

- **FALTA INICIO (Rojo):** La solicitud ha sido creada, pero **no tiene Fecha de Inicio**. Indica que el auxilio **está pendiente** de asignación o de ser atendido por el móvil.
 - **FALTA FIN (Naranja):** El auxilio ya tiene **Fecha de Inicio**, pero **no tiene Fecha de Fin**. Indica que el servicio **está en curso** (el móvil se encuentra en ruta o realizando la asistencia).
 - **FINALIZADO (Verde):** La solicitud cuenta con **Fecha de Inicio y Fecha de Fin**. Indica que el caso ha sido **cerrado y resuelto** completamente.

3. Acciones

La columna **Acciones** permite realizar tareas específicas sobre cada solicitud de auxilio.

- **Editar:** permite acceder al formulario de auxilio para **agregar datos faltantes o modificar la información** que ya fue cargada (ej. cambiar el Auxilio asignado, corregir el Destino, ingresar Fechas de Inicio/Fin).
 - **Eliminar:** otorga la capacidad de **borrar permanentemente** la solicitud de auxilio del sistema. **Nota:** Esta acción se puede realizar **sin importar el estado** en el que se encuentre la solicitud (Falta Inicio, Falta Fin o Finalizado) y no se puede revertir.

4. Descarga Archivo Excel

Esta herramienta permite **exportar la grilla de solicitudes** que se está visualizando en pantalla.

La información se descarga en un archivo de formato **Excel** (.xlsx) manteniendo la **misma estructura y orden de columnas** que se muestra en el sistema.

CONFIGURACIÓN

El módulo de Configuración administra los catálogos utilizados en la carga de solicitudes.

1. Catálogos disponibles

- **Motivos:** Motivos del auxilio.
- **Destinos:** Talleres o lugares de traslado.
- **Condiciones:** Estado final del colectivo.

2. Estructura de cada catálogo

- **Descripción:** Texto visible para el usuario.
- **Código:** Identificador único del elemento.

3. Funciones del módulo

- Agregar nuevos ítems.
- Modificar elementos existentes.
- Eliminar elementos del catálogo.

Módulo de Gestión de Auxilio

SOLICITUDES

CONFIGURACIÓN ▾

- Motivos
- Destinos
- Condiciones

SEGURIDAD ▾

GRILLA DE CONDICIONES

AGREGAR CONDICIÓN

Buscar:

Código	Descripción	No permite finalización	Acciones
1	REMOLQUE	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	LEVANTADO	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	ACOMPAÑADO A CABECERA	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	ACOMPAÑADO UN TRAMO	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	PASA AIRE	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	CORTADO CON ORDEN DE TRABAJO	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	CORTADO SIN SERVICIO	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	CORTADO POR FINALIZACION DE TURNO	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	SE EMPALMA A CONTINUA TRABAJANDO	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	MOVIMIENTO INTERNO	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11	MOVIMIENTO	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12	A CONFIRMAR	SI	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13	PENDIENTE A REALIZAR	SI	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14	SIN RESPUESTA DEL CONDUCTOR	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15	RESETEA PERSONAL DE INSPECCION	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16	NO ACATA ORDEN	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
17	LEVANTADO / SIN GANCHO O EN MAL ESTADO	NO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

SEGURIDAD

El módulo de **Seguridad** permite la **administración centralizada** de todos los usuarios con acceso al Sistema de Gestión de Auxilios.

1. Funcionalidad

Este módulo permite realizar las siguientes acciones:

- **Descargar Archivo Excel**
 - Permite **exportar la lista completa de usuarios** registrados en el sistema.
 - El archivo descargado en formato Excel incluye todos los datos principales de los usuarios
- **Gestión de Usuarios:**
 - Crear nuevos usuarios para el sistema.
 - Eliminar usuarios existentes.
 - Modificar
 - Datos principales del usuario (ej. nombre, mail).
 - Perfiles (permisos)

Habilitado	Perfil
<input type="checkbox"/>	AUXILIO CONSULTA Descripción: Auxilio consultas
<input type="checkbox"/>	AUXILIO SOLO INGRESO Descripción: Solo puede ingresar y ver solicitudes
<input checked="" type="checkbox"/>	AUXILIO SUPERVISOR Descripción: Supervisor de auxilio

CONSIDERACIONES ADICIONALES

- Cuando el auxilio está cargado con la condición “12 - A confirmar” o “13 - Pendiente a realizar”, el procedimiento no se podrá dar por finalizado.