

MANUAL DE USUARIO - EMPLEADOS FIRMA DIGITAL

Sistemas San Antonio

Sitio web: <https://www.sistemasasantonio.com.ar>

Ubicación: Liniers, Buenos Aires.

Sistemas
San Antonio

MANUAL DE USUARIO - EMPLEADOS

Introduccion	3
1. Objetivo general	3
2. ¿Qué es Firma Digital?	3
Empleado	4
1. Acceso al sistema	4
2. Registro de usuario - Creación de claves	4
3. Descarga del certificado de alta de clave	8
4. Firmar documentos pendientes	8
5. Ver documentos firmados	9

INTRODUCCION

1. Objetivo general

Otorgar soporte a los usuarios de los sistemas que la empresa Sistemas San Antonio desarrolla, teniendo un control e información oportuna de los requerimientos que las empresas solicitan.

2. ¿Qué es Firma Digital?

Firma Digital es un sistema diseñado para gestionar la firma de documentos PDF que son cargados por los supervisores, se le asigna automáticamente a cada empleado y se le puede realizar un seguimiento del estado de la firma.

Este sistema automatizado agiliza el proceso de firma, garantizando la autenticidad y seguridad de los documentos electrónicos.

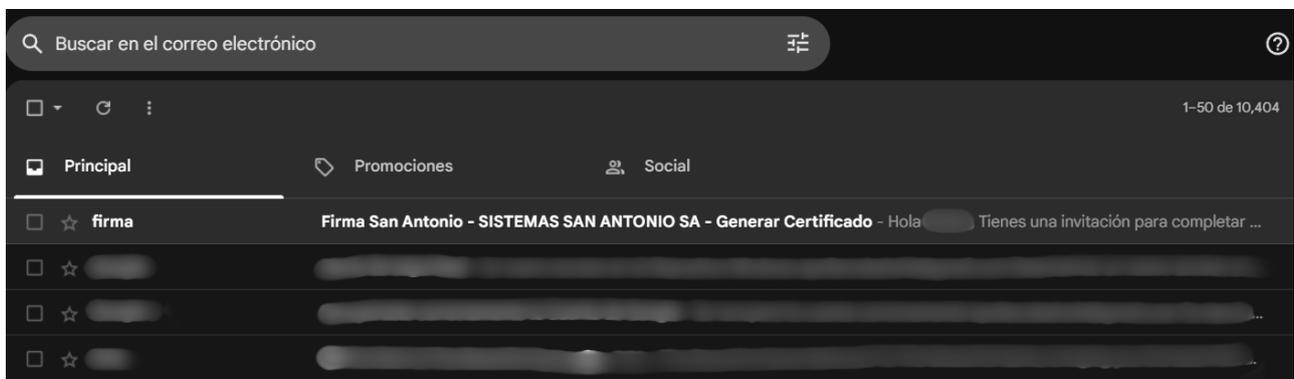
EMPLEADO

1. Acceso al sistema

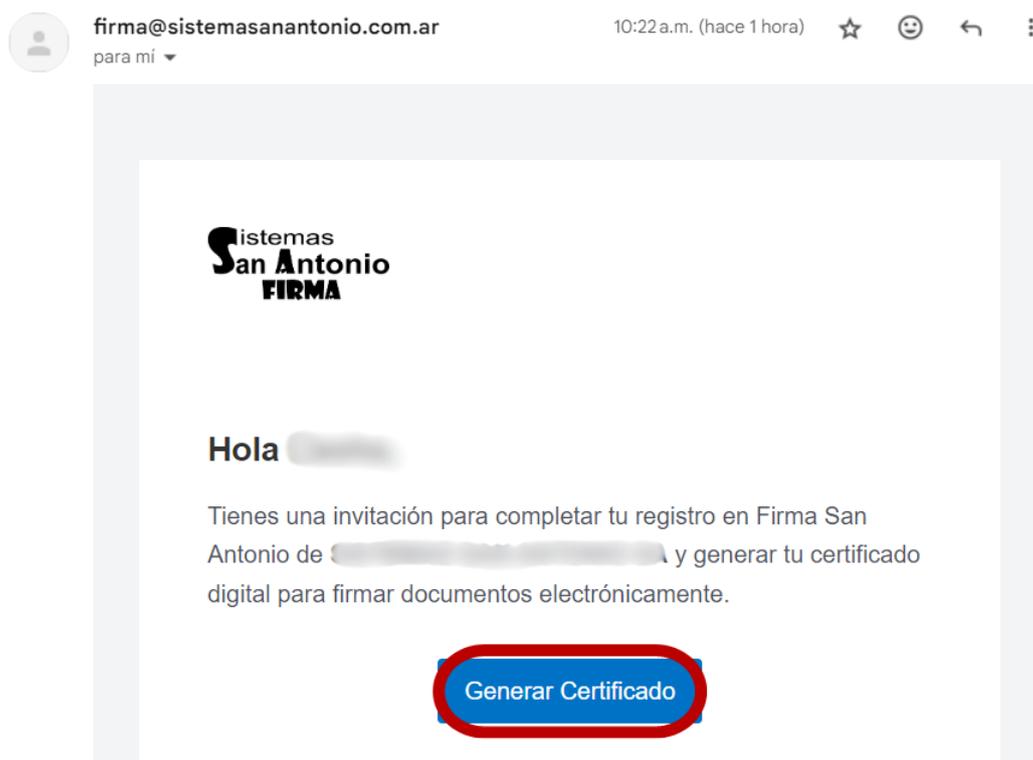
El ingreso a Firma Digital se realizará desde la siguiente dirección electrónica <https://firmas.sistemasantonio.com.ar>. Una vez que usted se autentique como usuario autorizado, podrá acceder al sistema.

2. Registro de usuario - Creación de claves

En su correo personal recibirá un mail similar al siguiente:



Deberá ingresar al correo recibido y seleccionar el botón “Generar Certificado”.



Una vez seleccionada esta opción, deberá comenzar el proceso detallado a continuación para crear sus claves.

Paso 1:

Acepte la bienvenida al sistema, verifique que sus datos sean correctos y presione “Comenzar”.



1 Bienvenido

BIENVENIDO A SAN ANTONIO

Este asistente lo guiará para generar su clave de acceso y generar su firma electrónica, Verifique sus datos y haga click en el botón Comenzar



Empresa: [REDACTED] A

Cuil: 2 [REDACTED]

Email: [REDACTED]@gmail.com

COMENZAR

Paso 2:

Cree su propia contraseña personal, la cual deberá recordar para poder ingresar al sistema posteriormente, y luego presione “Continuar”.

2 Contraseña de Acceso

CONTRASEÑA PARA INICIAR SESIÓN



Con esta contraseña usted iniciará sesión en la plataforma, para acceder a visualizar sus documentos.

CONTRASEÑA.

REPITA LA CONTRASEÑA.

CONTINUAR

Paso 3:

Ahora deberá crear una contraseña que será solicitada cada vez que desee firmar un documento. Esta contraseña no necesariamente debe ser diferente a la clave anterior (la de acceso al sistema). Una vez creada, seleccionar “Continuar”.

3 Firma Electrónica

CONTRASEÑA DE TU FIRMA



Esta contraseña será solicitada cada vez que quieras firmar un documento.

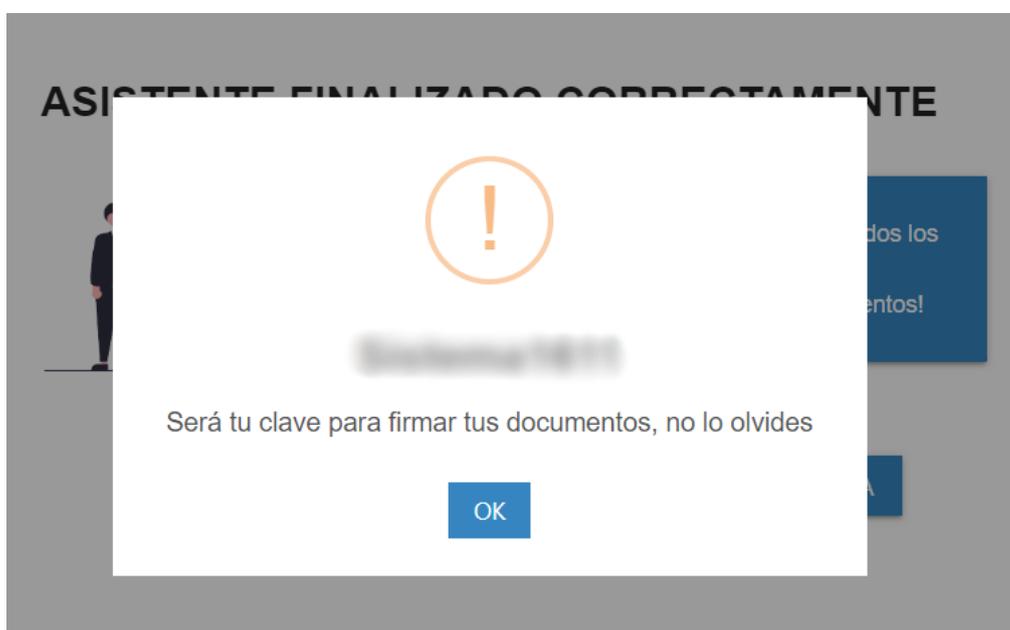
CONTRASEÑA.

REPITA LA CONTRASEÑA.

CONTINUAR

Paso 4:

Le figurara una notificación confirmando la clave que creó, solo debe selección “OK”.



Si el procedimiento fue correcto, verá un mensaje similar al siguiente:

4 Listo

ASISTENTE FINALIZADO CORRECTAMENTE



Completaste correctamente todos los pasos, ya podés ingresar a la plataforma y firmar tus documentos!

INGRESAR AL SISTEMA

LISTO

Ya puede ingresar al sistema a partir del botón “Ingresar al sistema” o bien desde el link mencionada anteriormente.

Sistemas
San Antonio
FIRMA

Bienvenido

CUIL

PASSWORD

INGRESAR

[Olvidé mi contraseña.](#)

Sistemas
San Antonio
FIRMA

3. Descarga del certificado de alta de clave

Una vez creada las claves, es importante acceder al sistema para imprimir la autorización que debe ser entregada a quien corresponda.

INICIO

**Sistemas
San Antonio
FIRMA**

BIENVENIDO CASH Y FIDELABO

Autorización pendiente
Aún no entregó la declaración jurada para autorizar su firma electrónica.

IMPRIMIR AUTORIZACION

4. Firmar documentos pendientes

Paso 1: Seleccionar “Ver Documento”.

HUDCA

BIENVENIDO PABLO ALEJANDRO HELEGATTI

VER CERTIFICADO

DOCUMENTOS SIN FIRMAR FIRMADOS

LOTE	CONCEPTO	OBSERVACIONES	MES	AÑO	ACCIONES
5508	NOTIFICACION		Mayo	2024	Ver Documento

Paso 2: Presionar “Firmar”.

INICIO > RECIBO

FIRMAR

PARSON SOCIAL		PERIODO DE PAGO	RECIBO No
<small> RUT: 11.111.111-1 Domicilio: Av. Principal 1234 Teléfono: +56 2 1234 5678 </small>			
CALIFICACION PROFESIONAL			
	LÍNEA	ANTIGÜEDAD ACUM	ULT INGRESO
APELLIDO Y NOMBRE		LEGAJO	CUIL
CONCEPTO		ASIGNADO	DESCUENTO
		DEVENGADO	

5. Ver documentos firmados

Seleccionar el filtro que desee, presionar “Buscar” y podrá ver cada documento.

DOCUMENTOS SIN FIRMAR				FIRMADOS			
CATEGORIA		MES		AÑO			
SUELDO DICIEMBRE 2022		▼	[TODOS]	▼	2022	▼	BUSCAR
ID	LOTE	CONCEPTO	OBSERVACIONES	MES	AÑO	FECHA DEL FIRMADO	ACCIONES
99389	4025	SUELDO DICIEMBRE 2022		Diciembre	2022	05/01/2023	Ver Documento
99388	4025	SUELDO DICIEMBRE 2022		Diciembre	2022	05/01/2023	Ver Documento
99387	4025	SUELDO DICIEMBRE 2022		Diciembre	2022	05/01/2023	Ver Documento