

# MANUAL DE USUARIO

## HABILITACIONES

**Sistemas San Antonio**

---

**Sitio web:** <https://sistemas-sanantonio.com.ar>

**Ubicación:** Buenos Aires.

**S**istemas  
**San Antonio**

# MANUAL DE USUARIO

Introducción	3
1. Objetivo general	3
2. Objetivos específicos	3
Sobre el sistema	4
1. ¿Qué es la Gestión de Habilitaciones?	4
2. Beneficios claves del sistema	4
3. Acceso al sistema	4
LISTADOS DEL MÓDULO	5
1. Internos con habilitaciones	5
2. Internos sin habilitaciones	5
3. Ordenamiento de columnas	5
ALTA HABILITACIONES	7
1. Formas de dar de alta una habilitación	7
1.1 Agregar habilitación (carga manual completa)	7
1.2 Registrar habilitación (selección desde el listado)	7
2. Visualización posterior	8
ALERTAS DE VENCIMIENTO	9
ACCIONES DISPONIBLES	10
1. Editar habilitación	10
2. Eliminar habilitación	10
CONSIDERACIONES ADICIONALES	11
LINK A VIDEOS TUTORIALES	12

# INTRODUCCION

## 1. Objetivo general

El objetivo de este manual es brindar soporte y documentación a los usuarios del Sistema de Gestión de Habilitaciones, facilitando el uso correcto de la plataforma encargada del control y administración de las revisiones obligatorias necesarias para la circulación de los vehículos de la flota.

## 2. Objetivos específicos

- **Estandarizar procedimientos:** Documentar claramente los pasos para registrar, modificar y administrar habilitaciones.
- **Optimizar el control operativo:** Asegurar la correcta trazabilidad de vencimientos para evitar que unidades circulen sin habilitación vigente.
- **Mejorar la precisión de la información:** Guiar al usuario para un registro adecuado y consistente.
- **Brindar soporte al usuario:** Resolver las dudas operativas comunes sobre la plataforma.
- **Facilitar la auditoría:** Permitir el seguimiento del estado de todas las habilitaciones mediante indicadores visuales.

# SOBRE EL SISTEMA

## 1. ¿Qué es la Gestión de Habilitaciones?

El Sistema de Gestión de Habilitaciones permite administrar las revisiones obligatorias de los vehículos, tales como:

- RTO - Revisión Técnica Obligatoria
- VTV - Verificación Técnica Vehicular

Estas habilitaciones son requeridas para asegurar que los vehículos estén en condiciones para circular y se integran directamente con el módulo de **Parque Móvil**, donde se refleja automáticamente si un interno cuenta o no con habilitación vigente.

## 2. Beneficios claves del sistema

- Control centralizado del estado de habilitaciones.
- Avisos visuales de vencimientos que permiten actuar preventivamente.
- Carga rápida mediante selección directa de unidades o ingreso manual.
- Integración automática con el estado de cada interno en Parque Móvil.
- Reducción del riesgo operativo por circulación sin documentación obligatoria.

## 3. Acceso al sistema

Enlace: [https://sistemasananantonio.com.ar/san\\_antonio/login.aspx](https://sistemasananantonio.com.ar/san_antonio/login.aspx)

Usuario: El correo personal cargado previamente por la persona correspondiente.


Para solicitar la creación de su usuario personal, deberá enviar su correo electrónico personal a la persona responsable. Una vez que su correo sea cargado en el sistema, recibirá un email en su casilla personal para generar la contraseña y así poder acceder al sistema.

# LISTADOS DEL MÓDULO

## 1. Internos con habilitaciones

La pestaña “Habilitaciones” muestra todas las unidades que ya poseen una habilitación cargada.

Incluye información como vehículo, tipo de habilitación, jurisdicción, fechas de vigencia y estado del vencimiento.

HABILITACIONES 



AGREGAR HABILITACIÓN EXPORTAR A EXCEL

Estado [TODOS] Línea [TODOS] Interno [TODOS] Estado Interno ACTIVO **BUSCAR**

Jurisdicción [TODOS] Comprobante [TODOS] Vencimiento [TODOS]

HABILITACIONES INTERNOS SIN HABILITACIÓN

Buscar:

Estado	Tipo	Línea	Interno	Dominio	Estado Int.	Jurisdicción	Presentación	Comprobante	Habilitación	Vencimiento	Observaciones	Acciones
CONFIRMADA	VTV	7000	70001	AE220UT	ACTIVO	Jurisdiccion1	03/12/2025	1204528	03/12/2025	03/12/2028		 

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

ANTERIOR 1 SIGUIENTE

## 2. Internos sin habilitaciones

La pestaña “Internos sin Habilitaciones” presenta el listado de todos los internos activos que aún no poseen una habilitación registrada.

Esto permite identificar rápidamente unidades pendientes de carga.

AGREGAR HABILITACIÓN

Se encontraron 0 Habilitaciones vencidas, 0 Por vencer y 1 Móviles sin habilitación

Estado [TODOS] Línea [TODOS] Interno [TODOS] Estado Interno ACTIVO **BUSCAR**

Jurisdicción [TODOS] Comprobante [TODOS] Vencimiento [TODOS]

HABILITACIONES **INTERNOS SIN HABILITACIÓN**

Buscar:

Interno	Dominio	Chasis	Motor	Acciones
70001 AE220UT				<b>REGISTRAR HABILITACIÓN</b>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

ANTERIOR 1 SIGUIENTE

## 3. Ordenamiento de columnas

El listado de habilitaciones permite ordenar la información haciendo clic sobre el nombre de cada columna.

Por ejemplo:

- Si se presiona sobre la columna **“Vencimiento”**, la grilla ordenará las habilitaciones según la fecha de vencimiento, ya sea de manera ascendente o descendente.
- Si se presiona sobre la comuna **“Interno”**, la grilla ordenara las habilitaciones según el número de interno, ya sea de menor a mayor o viceversa.

Esta función facilita la revisión rápida de próximos vencimientos o del historial cargado.

# ALTA HABILITACIONES

## 1. Formas de dar de alta una habilitación

### 1.1 Agregar habilitación (carga manual completa)

#### 1. Presionar “Agregar Habilitación”

HABILITACIONES

Módulo de Flota

AGREGAR HABILITACIÓN

Se encontraron 0 Habilitaciones vencidas, 0 Por vencer y 1 Móviles sin habilitación

Estado [TODOS] Línea [TODOS] Interno [TODOS]

Jurisdicción [TODOS] Comprobante Vencimiento [TODOS]

HABILITACIONES INTERNOS SIN HABILITACIÓN

La consulta actual no tiene registros

#### 2. Se completan todos los datos del formulario manualmente.

NUEVA HABILITACIÓN

Línea [SELECCIONAR] Interno SELECCIONE LÍNEA

Tipo [SELECCIONAR] Estado CONFIRMADA

Jurisdicción [SELECCIONAR]

Presentación Comprobante

Fecha de Habilitación Fecha de Vencimiento

Observaciones

CANCELAR GUARDAR

#### 3. Guardar para reflejar los cambios en el sistema.

### 1.2 Registrar habilitación (selección desde el listado)

1. Buscar el vehículo mediante los filtros disponibles o en el listado “**Internos sin habilitación**”.
2. Una vez encontrado, presionar “**Registrar Habilitación**”

HABILITACIONES INTERNOS SIN HABILITACIÓN

Buscar:

Interno	Domio	Chasis	Motor	Acciones
70001 AE220UT				REGISTRAR HABILITACIÓN

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

ANTERIOR 1 SIGUIENTE

- El formulario se completa automáticamente con los datos del coche seleccionado.
- El usuario solo debe ingresar los datos específicos de la habilitación (tipo, jurisdicción, fecha de emisión, fecha de vencimiento, etc.).

NUEVA HABILITACIÓN

Línea	Interno
7000	INTERNO: 70001 - DOMINIO: AE220UT
Tipo	Estado
[SELECCIONAR]	CONFIRMADA
Jurisdicción	
[SELECCIONAR]	
Presentación	Comprobante
Fecha de Habilitación	Fecha de Vencimiento
Observaciones	

CANCELAR GUARDAR

- Guardar para reflejar los cambios en el sistema.

## 2. Visualización posterior

Luego de guardar, los datos se muestran en la **grilla general de habilitaciones**, y también en el **sistema de Parque Móvil**, manteniendo trazabilidad y actualización inmediata.

HABILITACIONES

INTERNOS SIN HABILITACIÓN

Buscar:

Estado	Tipo	Línea	Interno	Dominio	Estado Int.	Jurisdicción	Presentación	Comprobante	Habilitación	Vencimiento	Observaciones	Acciones
CONFIRMADA	VTV	7000	70001	AE220UT	ACTIVO	Jurisdiccion1	03/12/2025	1204528	03/12/2025	03/12/2028		 

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

ANTERIOR

1

SIGUIENTE



# ALERTAS DE VENCIMIENTO

El sistema utiliza colores para indicar el estado de cada habilitación según su fecha de vencimiento:

- Rojo: La fecha de vencimiento ya pasó (**vencida**).
- Naranja: Faltan 15 días o menos para el vencimiento (**por vencer**).
- Verde: La habilitación se encuentra **vigente**.

Estos indicadores permiten actuar de forma preventiva y mantener el parque móvil habilitado correctamente.

# ACCIONES DISPONIBLES

## 1. Editar habilitación

1. Buscar el coche mediante los filtros.
2. Presionar el ícono de lápiz.
3. Modificar los campos necesarios (fechas, jurisdicción, tipo, datos del vehículo, etc.).
4. Guardar para aplicar cambios.

## 2. Eliminar habilitación

1. Buscar el vehículo mediante los filtros.
2. Presionar el ícono de tacho de basura.
3. Confirmar la acción.

## CONSIDERACIONES ADICIONALES

- Las habilitaciones son independientes de las **pólizas** de seguro.
- La jurisdicción debe estar cargada previamente desde **Parque Móvil**.
- La información cargada impacta directamente en el estado operativo del vehículo.

## LINK A VIDEOS TUTOTIALES