

# MANUAL DE USUARIO

## PARQUE MOVIL

**Sistemas San Antonio**

---

**Sitio web:** <https://sistemas-sanantonio.com.ar>

**Ubicación:** Buenos Aires.

**S**istemas  
**San Antonio**

# MANUAL DE USUARIO

Introducción	4
1. Objetivo general	4
2. Objetivos específicos	4
Sobre el sistema	5
1. ¿Qué es Parque Móvil?	5
2. Beneficios claves del sistema	5
3. Perfiles y funciones	6
3.1 Flota Consulta	6
3.2 Flota Supervisor	6
3.3 Habilitación de internos	6
4. Acceso al sistema	6
5. Glosario	7
6. Consideraciones generales	7
PARQUE MOVIL	8
1. Agregar parque móvil	8
1.1 Alta de unidad con interno libre	8
1.2 Alta de unidad con interno previamente asignado	9
2. Modificar una unidad	9
3. Dar de baja una unidad	10
4. Estados	10
5. Descargas Excel	11
ASIGNACIÓN DE INTERNOS	12
1. Formas de acceso	12
2. Asignación de un interno libre	12
3. Cambio de unidad (cuando la nueva unidad está disponible)	13
4. Quiero asignar una unidad que NO está disponible?	13
PÓLIZAS	14
1. Póliza por interno	14
2. Póliza por razón social	14
CONSULTAS	16
1. Móviles a cargar	16
2. Consumos	16

CONFIGURACIÓN (ABM) _____	17
SEGURIDAD _____	18
LINK A VIDEOS TUTORIALES _____	19

# INTRODUCCION

## 1. Objetivo general

El objetivo de este manual es proporcionar soporte y documentación a los usuarios del Sistema de Gestión de Parque Móvil, facilitando el uso adecuado de la plataforma encargada del control, administración y seguimiento integral de todas las unidades de la flota.

Este módulo constituye la base operativa de todo el ecosistema de sistemas, ya que desde Parque Móvil se definen las unidades activas, sus estados, sus datos técnicos y sus relaciones con los módulos de Combustible, Cubiertas y Habilitaciones.

## 2. Objetivos específicos

- **Documentar los procedimientos** necesarios para el alta, modificación y baja de unidades.
- **Estandarizar el manejo** de internos, asignaciones y estados operativos.
- **Brindar claridad** sobre la relación entre Parque Móvil y los demás módulos del sistema (Combustible, Cubiertas, Habilitaciones).
- **Asegurar un registro preciso de datos técnicos**, pólizas y estados históricos.
- **Facilitar consultas operativas y administrativas** mediante listados claros y filtros avanzados.

# **SOBRE EL SISTEMA**

## **1. ¿Qué es Parque Móvil?**

El Sistema de Gestión de Parque Móvil es la herramienta central utilizada para administrar la totalidad de las unidades pertenecientes a la flota.

A través de este módulo se pueden cargar nuevas unidades, modificar datos existentes, registrar cambios de estado, administrar la asignación de internos y gestionar toda la información técnica del vehículo, como marca de chasis, carrocería, motor, pólizas, historial de estados y demás atributos relevantes.

El módulo permite visualizar el conjunto completo de unidades registradas, brindando información precisa para determinar qué vehículos se encuentran activos, cuáles están disponibles para asignación, cuáles se encuentran fuera de servicio y cuáles pertenecieron previamente a un número de interno determinado.

Es el módulo fundamental sobre el que se apoyan otros sistemas, ya que Combustible, Cubiertas y Habilitaciones obtienen directamente desde Parque Móvil los datos del vehículo necesarios para su funcionamiento.

## **2. Beneficios claves del sistema**

- Centralización de la información de toda la flota en un único sistema.
- Facilita la correcta administración de internos y la trazabilidad de su historial.
- Permite evitar duplicidades o inconsistencias en los estados de las unidades.
- Brinda acceso rápido a los datos técnicos necesarios para otros módulos.
- Asegura un registro ordenado de pólizas y consumos asociados.
- Optimiza la toma de decisiones operativas gracias a listados y consultas específicas.

### 3. Perfiles y funciones

#### 3.1 Flota Consulta

Perfil con acceso únicamente en modo visualización.

Su función es consultar el listado completo de Parque Móvil sin la posibilidad de editar, agregar o eliminar información.

#### 3.2 Flota Supervisor

Perfil con acceso completo a todas las funcionalidades del sistema.

Las funciones son:

- Ver el listado completo de Parque Móvil.
- Agregar, editar y eliminar unidades.
- Asignar y modificar internos.
- Acceder a las consultas de “Móviles a Cargar” y “Consumos”.
- Configurar todos los listados pertenecientes a las distintas categorías (ABM).
- Crear, editar y eliminar usuarios.
- Asignar y modificar permisos dentro del sistema.

#### 3.3 Habilitación de internos

Perfil destinado exclusivamente al manejo de habilitaciones.

No tiene acceso al resto del contenido de Parque Móvil.

Para su uso específico, consultar el **Manual de Habilitaciones**.

### 4. Acceso al sistema

**Enlace:** [https://sistemasasanantonio.com.ar/san\\_antonio/login.aspx](https://sistemasasanantonio.com.ar/san_antonio/login.aspx)

**Usuario:** El correo personal cargado previamente por la persona correspondiente.

Para solicitar la creación de su usuario personal, deberá enviar su correo electrónico personal a la persona responsable. Una vez que su correo sea cargado en el sistema, recibirá un email en su casilla personal para generar la contraseña y así poder acceder al sistema.

## 5. Glosario

- **UNIDAD:** Vehículo con identificación única de chasis, motor y patente. Cada unidad representa un vehículo distinto dentro de la flota.
- **INTERNO:** Número asignado dentro de la flota de la línea. Un mismo interno puede tener varias unidades asociadas a lo largo del tiempo, pero solo una puede estar activa.
- **HABILITACIONES:** Documentación técnica obligatoria del vehículo (VTV / RTO), gestionada desde el módulo correspondiente, pero visible desde Parque Móvil.

## 6. Consideraciones generales

- Solo puede existir **una unidad en estado ACTIVO** por cada **número de interno**.
- Pueden existir **varias unidades históricas** asociadas al mismo interno, siempre que **solo una** se encuentre activa.
- Las unidades en **estado BAJA** no pueden ser asignadas a ningún interno.
- Los **estados de las unidades** pueden personalizarse según las necesidades operativas.
- Una **asignación incorrecta de internos** puede afectar el funcionamiento de módulos dependientes, como *Habilitaciones* o *Combustible*.
- Es importante **mantener actualizada la información técnica**, ya que esta se replica automáticamente en otros sistemas.

# PARQUE MOVIL

El menú Parque Móvil presenta un listado de todas las unidades cargadas en el sistema. Este listado permite consultar de forma centralizada la información principal de cada vehículo y acceder a las funciones de edición o actualización.

Además, el listado admite **ordenamiento por columnas**. Al presionar sobre el nombre de cualquiera de ellas (por ejemplo, “Interno”, “Patente” o “Estado”), la grilla reorganiza la información de forma ascendente o descendente, permitiendo visualizar los datos según la preferencia del usuario.

## 1. Agregar parque móvil

### 1.1 Alta de unidad con interno libre

1. Presionar “Agregar Parque Móvil”.

The screenshot shows the 'PARQUE MÓVIL' menu on the left with options: PARQUE MÓVIL, HABILITACIONES, CONSULTAS, CONFIGURACIÓN, and SEGURIDAD. The main area has two tabs: 'AGREGAR PARQUE MÓVIL' (highlighted with a red box) and 'ASIGNACIÓN DE INTERNOS'. Below the tabs, there are filters for 'Razón Social' (set to 'TODAS'), 'Marca' (set to 'SIN SELECCIONAR'), 'Serie' (set to 'SELECCIONE MARCA'), 'Línea' (set to 'TODOS'), and 'Estado' (set to 'ACTIVO'). A message at the bottom states 'La consulta actual no tiene registros'.

2. Completar el formulario GENERAL y DATOS TÉCNICOS.

The screenshot shows the 'NUEVO PARQUE MÓVIL' form with four tabs: 'GENERAL' (highlighted with a red box), 'DATOS TÉCNICOS' (highlighted with a red box), 'PÓLIZAS', and 'HISTORIA DE ESTADOS'. The 'GENERAL' tab contains the following sections:

- IDENTIFICACIÓN:** Línea \* (dropdown), Interno \* (dropdown), Estado (dropdown), Kilometraje (text), and Dominio (text).
- CARACTERÍSTICAS Y DOCUMENTACIÓN:** Fecha alta CNRT/prov (text), Carrocería (dropdown), CNRT N° Parque (text), CNRT Año (text), and Exp. hab. CNRT (text).
- ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:** Asientos (text), Tipo de Servicio \* (dropdown), Tipo de Combustible (text), and Aire Acondicionado (dropdown).
- CARACTERÍSTICAS ADICIONALES:** Oferta Libre (dropdown) and Prendado (checkbox).
- INFORMACIÓN COMERCIAL:** Titular (text) and Fecha de Patentado (text).

At the bottom, there are 'CANCELAR' and 'GUARDAR' buttons, and a note: '\* Campo Obligatorio'.



- Al seleccionar la línea, se verá el listado de las unidades asociados, con su estado y si ya están asignadas a un interno o no.

**IDENTIFICACIÓN**

Línea \*  
LÍNEA 900

**Interno \***  
[SELECCIONAR]

**CARACTERÍSTICAS Y DOCUMENTACIÓN**  
Fecha alta CNRT/prov

90001 - ASIGNADO - ACTIVO

90002 - ASIGNADO - ACTIVO

90003

- Guardar para registrar la nueva unidad.

## 1.2 Alta de unidad con interno previamente asignado

Si el número de interno ya está asignado a otra unidad, el sistema mostrará una indicación:

- ASIGNADO - INACTIVO** → la unidad existente no está activa, por lo tanto, la nueva unidad puede registrarse como **ACTIVA**.
- ASIGNADO - ACTIVO** → la unidad existente está actualmente activa, por lo cual, la nueva unidad pasara a **ACTIVA** mientras la anterior quedara **EN ESPERA**.

Ya existe una unidad en estado ACTIVO asignada a este numero de interno.  
Si confirma la asignación de esta unidad la otra pasará a estar en estado EN ESPERA

ACEPTAR

LÍNEA 7000 70001 - ASIGNADO - ACTIVO ACTIVO

## 2. Modificar una unidad

Desde el listado del Parque Móvil:

- Buscar la unidad mediante los filtros.
- Presionar el ícono de edición.
- Modificar datos generales o técnicos según corresponda.
- Guardar para aplicar los cambios.

Razón Social  
TODAS

Línea  
TODOS

Interno

Dominio

Buscar

Marca  
SIN SELECCIONAR

Serie  
SELECCIONE MARCA

Estado  
ACTIVO

Habilitación  
TODOS

Oferta Libre  
TODOS

Buscar:

Línea	Interno	Estado	Habilitación	Dominio	Año	Chasis	Motor	Oferta Libre	Acciones
7000	70001	ACTIVO		AE220UT				NO	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

ANTERIOR 1 SIGUIENTE

### 3. Dar de baja una unidad

Desde el listado del Parque Móvil:

1. Buscar la unidad.
2. Presionar el ícono de edición.
3. Abrir pestaña **Historial de Estados**.
4. Seleccionar “Cambiar estado”

5. Seleccionar estado **BAJA**.
6. Confirmar el cambio.

Una unidad dada de baja ya no podrá ser asignada a ningún interno.

### 4. Estados

Dentro del módulo **Parque Móvil**, al ingresar a la información de una unidad, además de las solapas **General**, **Datos Técnicos** y **Pólizas**, se encuentra la solapa **Historial de Estados**.

En esta sección se registra de forma cronológica cada uno de los estados por los cuales ha pasado la unidad, indicando:

- La **fecha** en la que se realizó el cambio.
- El **estado asignado**.
- El **usuario** que efectuó la modificación.

Este historial permite llevar un control completo de la situación operativa de cada unidad y de todos los cambios realizados a lo largo del tiempo.

Los estados disponibles para asignar a una unidad pueden ser configurados según las necesidades operativas de la empresa. Algunos ejemplos de estados comúnmente utilizados son:

- **Activo**
- **Espera / Inactivo** (la unidad no está trabajando actualmente, pero está disponible para hacerlo)
- **Baja** (la unidad deja de operar definitivamente dentro de la empresa)
- **A la venta**
- **Desguace** (unidad destinada al desarme)
- **Robo** (unidad involucrada en un siniestro por robo)
- **Incendio**

## 5. Descargas Excel

El sistema ofrece dos herramientas de exportación en formato Excel, las cuales permiten obtener información detallada para análisis o respaldo documental:

- **Descargar Flota:**
  - Permite exportar la lista completa de todas las unidades registradas en el sistema.
  - El archivo generado incluye la información principal de cada vehículo, tal como línea, interno, patente, estado, datos técnicos y cualquier otro campo relevante cargado en el módulo.
- **Descargar Historia:**
  - Permite exportar el historial completo de **estados** de cada unidad.
  - El archivo contiene todos los cambios de estado realizados, ordenados cronológicamente, junto con la fecha correspondiente y el usuario que efectuó la modificación.
  - Este reporte resulta útil para auditorías y análisis operativos.

# ASIGNACIÓN DE INTERNOS

La asignación de internos es una de las funciones principales del sistema y permite administrar qué unidad ocupa actualmente un número de interno dentro de cada línea.

## 1. Formas de acceso

- Desde el menú lateral, seleccionar “Configuración” y abrir la solapa de “Asignación de internos”.
- Desde el menú lateral, seleccionar “Parque Móvil” y presionar el botón “Asignación de internos”
- Una vez ingresada a la sección de asignación de internos, seleccionar la línea y presionar filtrar.

ASIGNACIÓN DE INTERNOS MASTER SUPER

Línea 700 FILTRAR

Interno	Unidad	Estado	Acciones
70001	PAT AA101AA - CHASIS AUSTRAL AA-01	ACTIVO	CAMBIAR UNIDAD
70002	PAT AA102AA - CHASIS PAMPA	ACTIVO	CAMBIAR UNIDAD
70003	PAT CC103DD - CHASIS AUSTRAL AA-01	ACTIVO	CAMBIAR UNIDAD
70004		INACTIVO	ASIGNAR UNIDAD

## 2 Asignación de un interno libre

Si el interno no posee una unidad asignada:

1. Presionar “Asignar Unidad”
2. Se abrirá un formulario con un listado de unidades disponibles (todas en estado distinto de ACTIVO).
3. Seleccionar la unidad.
4. Presionar “Cambiar asignación de interno” para confirmar la asignación.

UNIDAD ACTUAL ACTIVA

No hay una UNIDAD ACTIVA asignada a este número de interno.

UNIDAD A ASIGNARLE EL INTERNO 70004

Unidad

[SELECCIONAR]

INT.80001 | L-800 | BB101BB

INT.80002 | L-800 | BB102BB

La siguiente unidad pasará a estar en estado ACTIVO

CAMBIAR ASIGNACIÓN DE INTERNO

El sistema actualizará automáticamente el estado de la unidad seleccionada a **ACTIVO**.

### 3. Cambio de unidad (cuando la nueva unidad está disponible)

Para reemplazar la unidad que ocupa un interno:

1. Presionar “**Cambiar Unidad**”.
2. El sistema mostrará únicamente unidades que no estén en estado ACTIVO.
3. Seleccionar la unidad deseada.
5. La unidad anterior pasará a estado EN ESPERA, mientras la unidad seleccionada pasará a estar en estado ACTIVO.
6. Presionar “Cambiar asignación de interno” para confirmar la asignación.

UNIDAD ACTUAL ACTIVA

Patente	AA101AA
Chasis	AUSTRALAA-01
Línea	700

El número de interno ya está asignado. Si confirma la asignación la siguiente unidad pasará a estar en estado EN ESPERA

UNIDAD A ASIGNARLE EL INTERNO 70001

Unidad

[SELECCIONAR]

INT.70001 | L-700 | MA012FD

INT.80001 | L-800 | BB101BB

INT.80003 | L-800 | AB101CD

La siguiente unidad pasará a estar en estado ACTIVO

CONFIRMAR CAMBIO DE INTERNO

### 4. Quiero asignar una unidad que NO está disponible?

Esto se debe a que la unidad está **ACTIVA** en otro interno, antes de asignarla debe cambiarse su estado:

1. Ir a **Parque Móvil**.
2. Buscar la unidad.
3. Editar.
4. Abrir pestaña **Historial de Estados**.
5. Cambiar su estado a **EN ESPERA**.
6. Guardar.
7. Volver a Asignación de Internos para completar la asignación.

# PÓLIZAS

El sistema permite gestionar pólizas tanto por interno como por razón social.

## 1. Póliza por interno

1. Ingresar a **Parque Móvil**.
2. Filtrar la unidad deseada.
3. Presionar “Editar”.
4. Seleccionar pestaña **Pólizas**.
5. Presionar “Agregar Póliza”

PARQUE MÓVIL

EDITAR PARQUE MÓVIL - INTERNO [ 70001 ]

GENERAL    DATOS TÉCNICOS    **PÓLIZAS**    HISTORIA DE ESTADOS

**AGREGAR PÓLIZA**

La consulta actual no tiene registros

6. Completar los datos de aseguradora, número y fechas.
7. Agregar.

AGREGAR NUEVA PÓLIZA

Aseguradora  
[SELECCIONAR] ▼ Póliza N°

Vigencia Actual Vigencia Anterior

CANCELAR AGREGAR

La grilla mostrará todas las pólizas aplicables a ese interno, pudiendo agregarse o eliminarse según corresponda.

## 2. Póliza por razón social

Todas las unidades pertenecientes a esas razón social o línea recibirán automáticamente la póliza.

1. Ingresar al menú **Pólizas**.
2. Presionar “Agregar Póliza”.

3. Seleccionar la razón social.
4. Elegir las líneas asociadas.
5. Completar aseguradora, número y fechas.
6. Presionar “Agregar”.

La póliza creada afectara a todas las unidades de esa línea. Estas pólizas no pueden eliminarse desde un interno.

# CONSULTAS

El sistema incluye funcionalidades adicionales para apoyar la gestión operativa.

## 1. Móviles a cargar

Listado de unidades pendientes de carga o revisión, según criterios definidos por el área.

## 2. Consumos

El módulo permite registrar consumos estimados en función de los siguientes parámetros:

- Modelo del chasis
- Modelo del motor
- Presencia de aire acondicionado

Cada línea podrá definir sus propios valores.

Según las combinaciones de estos parámetros, el sistema determinará el consumo estimado de las unidades.

En caso de no existir un consumo específico cargado, el sistema aplicará un valor por defecto de **50 litros cada 100 km**.

CONSUMOS

MASTER SUPERVISOR ALFA

Línea

[TODOS]

Chasis Modelo

[TODOS]

Motor Modelo

[TODOS]

FILTRAR

?

AA

[TODOS]

Hasta 100 mil km

Más de 100 mil km

Buscar:

Línea	Chasis Modelo	Motor Modelo	AA	Hasta 100 mil km	Más de 100 mil km	Acci
700	AA-01	ALAZAN 4CV	SI	60	60	
800	DD-04	CONDOR 6CV	SI			

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

ANTERIOR

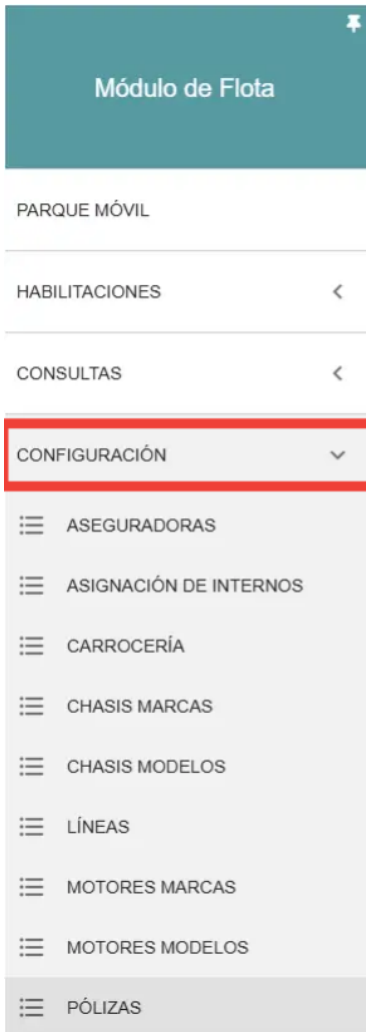
1

SIGUIENTE



# CONFIGURACIÓN (ABM)

El sistema permite administrar todos los catálogos necesarios para la carga de unidades:



Cada catálogo permite agregar, modificar o eliminar registros.

Estas categorías son las que luego figuran en los formularios como combos a seleccionar.

# SEGURIDAD

El módulo de Seguridad permite la administración centralizada de todos los usuarios con acceso al Sistema de Gestión de Auxilios.

## Funcionalidades principales

### 1. Descargar archivo Excel

- Permite exportar la lista completa de usuarios registrados en el sistema.
- El archivo generado incluye todos los datos principales de cada usuario.

### 2. Filtrar listado

El módulo incluye un filtro que permite visualizar:

- **Usuarios del módulo:** Muestra únicamente los usuarios que tengan asignado algún perfil correspondiente al módulo Combustible.
- **Todos los usuarios:** Muestra a todos los usuarios registrados en el sistema, independientemente del módulo al que pertenezcan.

LISTADO DE USUARIOS ADMINISTRADOR GRUPO ALFA

AGREGAR USUARIO

Módulos

USUARIOS DEL MÓDULO

TODOS LOS USUARIOS

Descargar Archivo Excel

Id	Cuit	Mail	Nombre	Apellido	Grupo	Acciones
445	6868686868	adminalfa@gmail.com	Administrador	Grupo Alfa	GRUPO ALFA	

### 3. Gestión de usuarios

Permite realizar las siguientes acciones:

- **Crear** nuevos usuarios.
- **Eliminar** usuarios existentes.
- **Modificar:**
  - Datos principales del usuario (por ejemplo: nombre, correo electrónico).
  - **Perfiles** (permisos) asignados.

FORMULARIO DE USUARIO 40 - GRUPO ALFA

Módulo de Flota

PARQUE MÓVIL

HABILITACIONES

CONSULTAS

CONFIGURACIÓN

SEGURIDAD

Datos principales

Cuit

Mail

Nombre

Apellido

Grupo  
[SELECCIONAR]

Perfiles

Habilitado	Perfil
<input type="checkbox"/>	<b>FLOTA CONSULTA</b> Descripción: Flota, solo consultas
<input type="checkbox"/>	<b>FLOTA SUPERVISOR</b> Descripción: Supervisor de flota
<input type="checkbox"/>	<b>HABILITACION INTERNOS</b> Descripción: Habilitación de internos

CANCELAR GUARDAR

## LINK A VIDEOS TUTORIALES