Sistemas San Antonio

MANUAL DE USO

Auxilio

Cómo ver los auxilios de la flota (o los de tu taller): la grilla, el detalle de cada caso y las estadísticas.

Versión octubre 2026

Edición talleres y Consulta

Todos los nombres, internos, patentes, teléfonos y mails que aparecen en las imágenes son ficticios.

Contenido

1 **Qué es Auxilio** 3
Para qué sirve · Los estados de un caso · Qué hay de nuevo

2 **Perfiles y acceso** 4
Los perfiles · El alcance · Ingresar al sistema

3 **La pantalla de Auxilio** 6
El menú · La barra de arriba

4 **La grilla de solicitudes** 8
Los indicadores · Los casos en la grilla · Filtros, buscador y Excel · Ver información

5 **Estadísticas** 11
Por línea · Por taller

6 **Preguntas frecuentes** 14

7 **Glosario** 15

8 **Videos tutoriales** 16

1 ANTES DE EMPEZAR

Qué es Auxilio

Auxilio registra cada vez que un colectivo necesita asistencia en la calle y permite seguir el caso hasta que se cierra: quién lo pidió, dónde quedó el coche, qué móvil de auxilio fue, a qué taller se lo llevó y en qué condición quedó.

Para qué sirve

Antes, los auxilios se cargaban en un sistema local y los talleres recibían la información recién a la medianoche. Ahora cada taller ve **en el momento** qué coches pidieron asistencia. Esto permite:

Así se sabe al instante qué colectivos tienen fallas, el taller se prepara antes de que llegue el coche, se evita que una unidad vuelva a salir con el mismo problema y se coordina mejor la operación.

LA TRAZABILIDAD

Cuándo pasó cada cosa

La fecha y la hora en que entró el pedido, en que salió el auxilio y en que terminó.

EL DETALLE

Qué pasó

Interno, chofer, lugar, motivo, unidad de auxilio, destino y condición final del colectivo.

Los estados de un caso

El estado **no se elige a mano: lo determinan las fechas** que se cargan en el caso.

- **Falta inicio: el auxilio todavía no salió**
- **Falta fin: el móvil está en camino o trabajando**
- **Finalizado: el caso está cerrado**

Qué hay de nuevo

Este manual describe la **versión nueva** de Auxilio, que reemplaza a la anterior. Lo principal que cambió:

- Se ingresa con el **Login central de San Antonio** (el mismo usuario de los otros sistemas nuevos).
- La carga **empieza por el número de interno**: la línea y el taller se completan solos.
- El sistema **avisa si el interno ya tiene un caso abierto**, para no cargar dos veces el mismo llamado.
- El chofer puede **pedir auxilio desde la app**, y el pedido aparece en la grilla.
- Hay **Estadísticas**, **Difusión a talleres** y un catálogo de **Flota** con el taller de cada interno.
- **Eliminar ya no borra:** el caso deja de mostrarse, pero queda guardado con fecha y usuario.

2 PRIMEROS PASOS

Perfiles y acceso

Lo que cada persona puede hacer en Auxilio depende de su perfil. Cada usuario tiene uno de estos tres.

Los perfiles

PUEDE…	SUPERVISOR	SOLO INGRESO	CONSULTA
Ver la grilla, filtrar y descargar el Excel	**Sí**	**Sí**	**Sí**
Ver el detalle de un caso	**Sí**	**Sí**	**Sí**
Ver Estadísticas	**Sí**	**Sí**	**Sí**
Cargar, editar, cerrar y eliminar	**Sí**	**Sí**	—
Convertir o descartar pedidos del chofer	**Sí**	**Sí**	—
Difusión a talleres	**Sí**	**Sí**	—
Configuración	**Sí**	—	—

- **Supervisor:** todo el módulo, dentro de su grupo.
- **Solo Ingreso:** el operador que carga y sigue los auxilios. Pese al nombre, también **edita, cierra y elimina** solicitudes; lo único que no ve es Configuración.
- **Consulta:** solo mirar. Es el perfil de las **cuentas de taller**, que además ven **únicamente los auxilios de su sede**. Hay también una **Consulta por razón social o línea** (en el Login central, *ConsultaOrg*): ve igual, solo mirar, pero lo de sus razones sociales o líneas en lugar de una sede.

El alcance

Además del perfil, cada usuario tiene un **alcance**: el grupo, las razones sociales o las líneas que ve. Las cuentas de taller tienen el alcance **por sede**. Todo el sistema (grilla, Excel, estadísticas) muestra solo lo que está dentro del alcance.

> **Los usuarios se crean en el Login central**
> No se crean dentro de Auxilio. Los da de alta un supervisor desde el Login central (en Auxilio: **Configuración** › **Usuarios y permisos**, que se abre en otra pestaña), donde también se les asigna el perfil y el alcance. El alcance se lee al entrar: si te cambian algo, tenés que **salir y volver a entrar** para verlo.

Ingresar al sistema

1. Abrí Auxilio y hacé clic en **Ingresar con San Antonio**.
2. Se abre el Login central. Escribí tu usuario y tu contraseña de siempre.
3. Entrás directo a la grilla de solicitudes.



Figura 1 · La pantalla de ingreso: un solo botón, que lleva al Login central.

> **Si aparece un cartel al entrar**
>
> **"Tu cuenta todavía no tiene un rol en Auxilio"**: entraste bien, pero no te asignaron perfil. **"Tu cuenta no tiene alcance asignado"**: vas a ver las pantallas vacías. En los dos casos, pedile a tu supervisor que lo complete, y después salí y volvé a entrar.

3 PRIMEROS PASOS

La pantalla de Auxilio

El menú a la izquierda, la barra de arriba y, en el centro, la grilla de solicitudes.

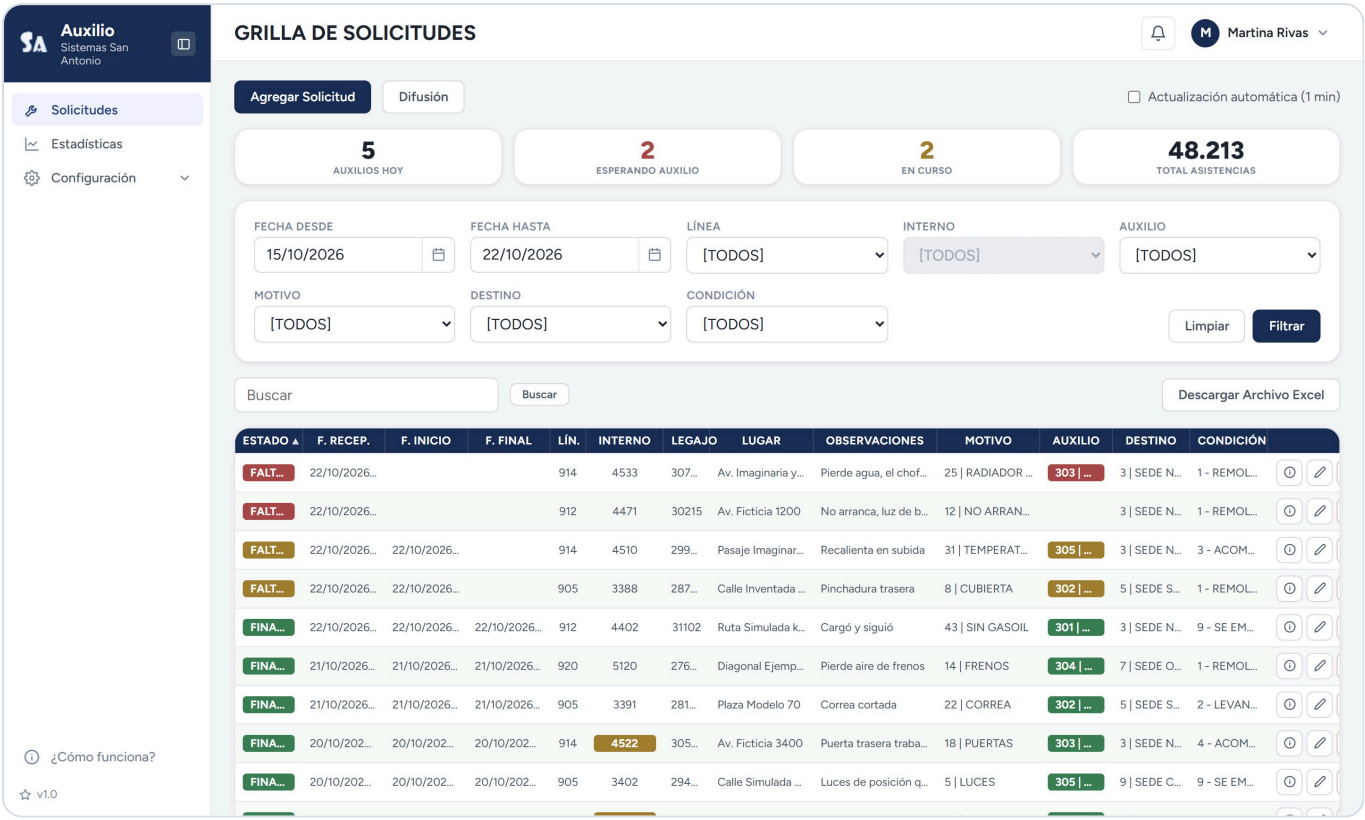


Figura 2 · La pantalla principal.

El menú

- **Solicitudes**: la grilla con todos los casos.
- **Estadísticas**: cómo vienen los auxilios mes a mes.
- **Configuración** (solo Supervisor): motivos, destinos, condiciones, flota y usuarios.
- **¿Cómo funciona?** (abajo de todo): una ayuda rápida dentro del sistema.

El menú se puede **cerrar** con el botón del encabezado azul para ganar pantalla.



Figura 3 · El menú con Configuración desplegada.

La barra de arriba

Tiene el título de la pantalla, la **campanita** (activa o silencia el aviso sonoro de los pedidos del chofer) y tu **menú de usuario**: ahí ves tu perfil, tu sede si sos de un taller, el **modo oscuro** y **Salir**.

4 SOLICITUDES

La grilla de solicitudes

Es la pantalla principal. Cada fila es un auxilio.

Video: **Parte 1 · La grilla** (1:56)

Los indicadores

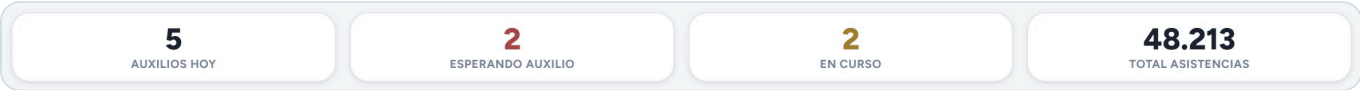


Figura 4 · Los cuatro indicadores de arriba de la grilla.

- **Auxilios hoy:** los casos recibidos en el día.
- **Esperando auxilio:** casos en *Falta inicio*. En rojo si hay alguno.
- **En curso:** casos en *Falta fin*.
- **Total asistencias:** todas las asistencias registradas en el sistema, desde el principio (el histórico completo).

Los casos en la grilla

ESTADO	COLOR	QUÉ SIGNIFICA
Falta inicio	**Rojo**	El caso está cargado pero no tiene fecha de inicio: el auxilio todavía no salió.
Falta fin	**Amarillo**	Tiene fecha de inicio pero no de fin: el móvil está en camino o trabajando.
Finalizado	**Verde**	Tiene fecha de inicio y de fin: el caso está cerrado.



Figura 5 · Los casos pendientes arriba, y la celda Auxilio con el color del estado.

- La grilla se **ordena por estado**: primero lo que falta iniciar, después lo que está en curso y al final lo finalizado; dentro de cada estado, lo más nuevo primero. Tocando el título de una columna se ordena por esa columna.
- En los casos abiertos, el estado muestra **cuánto tiempo lleva** (por ejemplo, *FALTA INICIO · 12m*).
- Si una columna es angosta y el texto no se lee completo, **dejá el mouse encima**: aparece entero.
- Un **interno en amarillo** circula **con restricción** (cargada en Configuración, o automática por ser a GNC).

Al final de cada fila están las acciones: **Ver información** (ⓘ), **Editar** (lápiz) y **Eliminar** (tacho). El perfil Consulta solo tiene Ver información.

Filtros, buscador y Excel



Figura 6 · Los filtros, el buscador y el botón de descarga.

- Al entrar, la grilla muestra **los últimos siete días**. Con los filtros se cambian las **fechas** y se puede filtrar por **línea**, **interno**, **auxilio**, **motivo**, **destino** y **condición**. Tocá **Filtrar** para aplicarlos; **Limpiar** vuelve todo al principio.
- El **buscador** encuentra por cualquier dato (un interno, un legajo, un lugar, un motivo) dentro de lo filtrado.
- **Descargar Archivo Excel** baja exactamente lo que estás viendo.
- **Actualización automática (1 min):** si la tildás, la grilla y los indicadores se refrescan solos cada minuto. En el perfil Consulta viene tildada, para dejar la pantalla abierta en el taller.

> **Las fechas se pueden escribir**
> Por ejemplo **16/10/2026**, **16-10-2026** o **16102026**. También se eligen con el calendario del botoncito de la derecha.

Ver información

El botón ⓘ **Ver información** abre el detalle completo del caso **sin modificarlo**. Ahí el estado y todos los datos se leen completos.

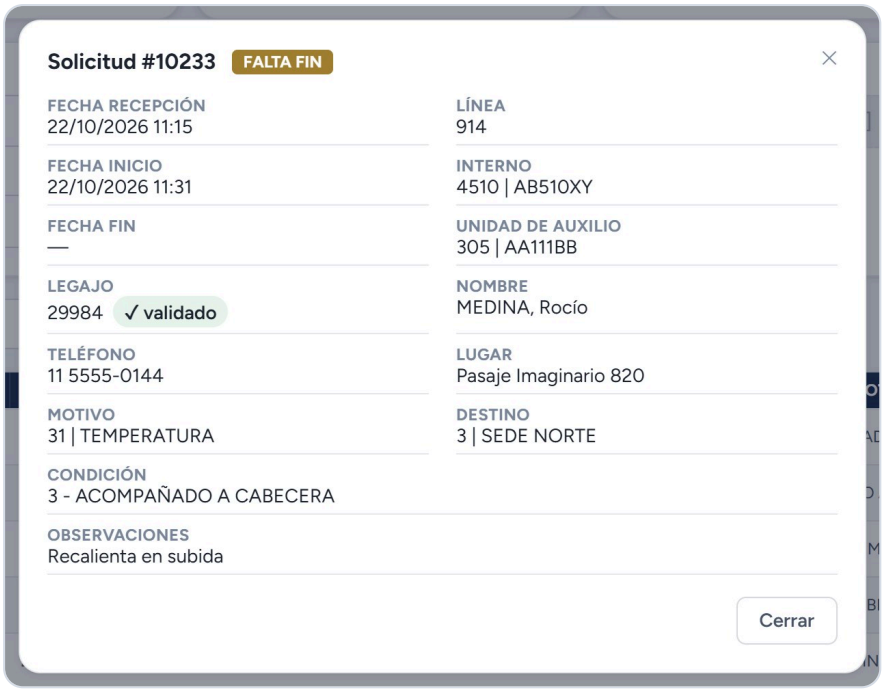


Figura 7 · Ver información: el detalle del caso, solo lectura.

5 INFORMES

Estadísticas

Cómo vienen los auxilios mes a mes. Cada usuario ve solo lo de su alcance: sus líneas o su taller.

Video: **Parte 6 · Estadísticas** (1:17)

Por línea

Elegí el **mes** y el **año** y, si querés, filtrá por taller, línea, interno, código de motivo o legajo. Después tocá **Aplicar**.



Figura 8 · Los indicadores del mes.

- **Auxilios del mes**, comparados con el mes anterior y con el mismo mes del año pasado. La flecha **verde** ▼ indica que hubo menos auxilios (mejoró); la **roja** ▲, que hubo más.
- **Promedio por día** (y el día pico), **días con auxilio** y **antigüedad del parque** (los internos activos hoy, en vivo desde Flota).



Figura 9 · La evolución mensual: el año anterior en gris y el elegido en azul.

Abajo están los rankings del mes: **por coche**, **por legajo** y **por línea**. **Tocando una fila se filtra** todo el resto por ese coche o legajo; el filtro aparece arriba y se quita con la ✕.



Figura 10 · Tocando el coche 4510, todo el informe muestra solo sus auxilios.

Por último, **los auxilios por código de motivo**, con su porcentaje y la variación contra el mes anterior, y la **diferencia contra el mes anterior** por código.



Figura 11 · Auxilios por código y diferencia contra el mes anterior.

Por taller

Elegí el mes, el año y el **taller**, y tocá **Aplicar**. Se ve la evolución de los dos últimos años, el total del mes con sus comparaciones, el **peor día del mes** y un cuadro aparte para los auxilios por **falta de gasoil (código 43)**.

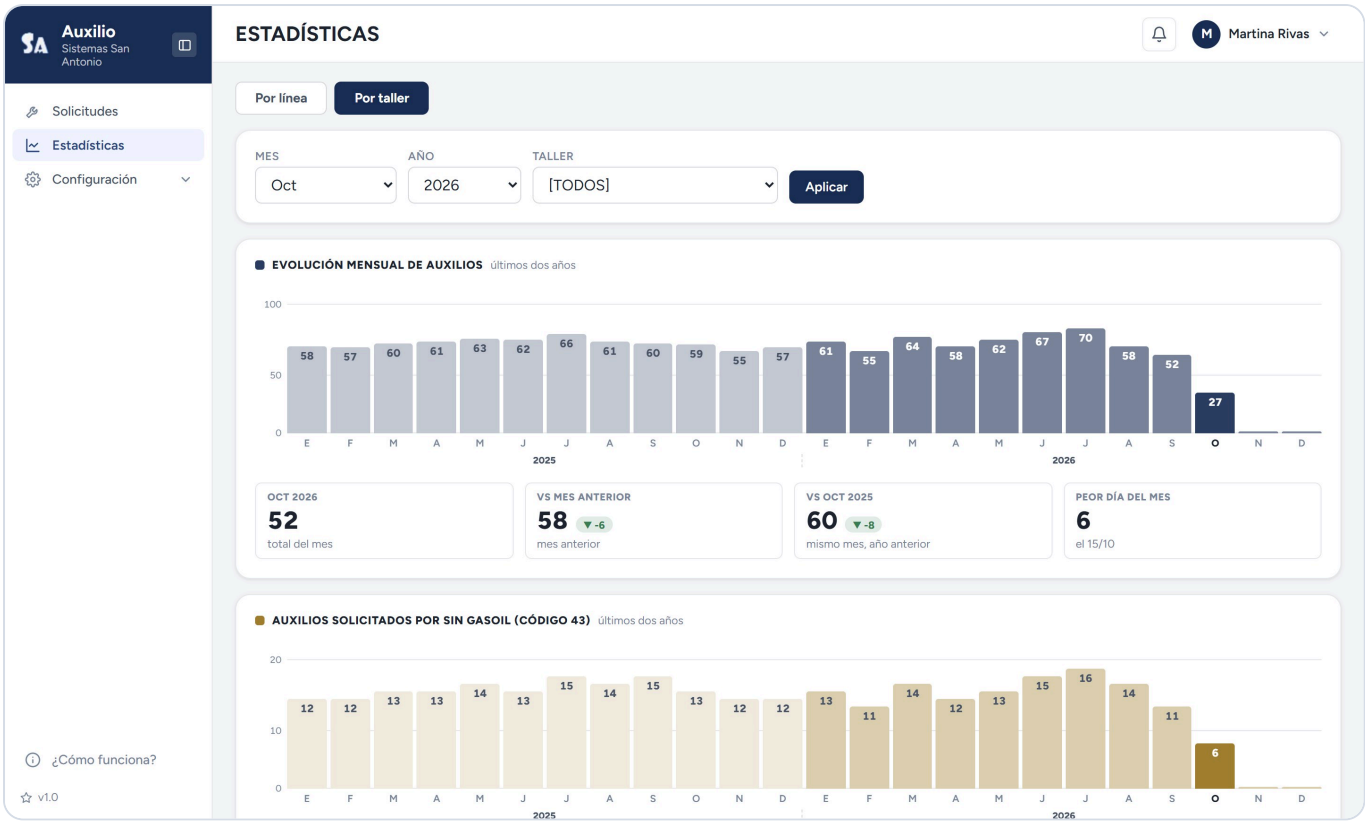


Figura 12 · La pestaña Por taller.

> **Qué cuenta en las estadísticas**
>
> Las condiciones y los internos marcados para no contar quedan afuera **solo de Estadísticas**; la grilla y el resto del sistema los muestran igual. Los móviles de auxilio, por defecto, no cuentan.

6 AYUDA

Preguntas frecuentes

No veo un caso que cargó otra persona.

Revisá las **fechas** del filtro (al entrar, los últimos siete días) y tocá Limpiar. Si sos de un taller, solo ves los casos de **tu sede**. Si igual no aparece, puede haber sido eliminado.

No veo Configuración en el menú.

Configuración es solo del perfil **Supervisor**.

Me cambiaron el alcance y no veo nada distinto.

El alcance se lee al entrar: **salí y volvé a entrar**.

7 AYUDA

Glosario

Solicitud / caso	Cada auxilio registrado en el sistema.
Interno	El número del coche dentro de la línea.
Unidad de auxilio	La grúa o utilitario que va a asistir al colectivo.
Destino / taller	Adonde se lleva el colectivo. En el Login central, el taller se llama **sede**.
Condición	Cómo queda el colectivo después de la asistencia.
Pedido del chofer	El pedido que manda el chofer desde la app; se convierte en solicitud o se descarta.
Difusión	El envío diario a cada taller del Excel con sus auxilios.
Alcance	Lo que cada usuario puede ver: grupo, líneas o sede.
Restricción	Marca de un interno que circula con limitaciones (los de GNC, siempre).

8 AYUDA

Videos tutoriales

Cada parte del circuito tiene su video, con voz y subtítulos.

1	**La grilla** Ver en YouTube ↗	1:56
6	**Estadísticas** Ver en YouTube ↗	1:17
T	**Auxilio para los talleres** Ver en YouTube ↗	1:11

Manual de Auxilio · Sistemas San Antonio · octubre 2026

Todos los datos de las imágenes son ficticios.