Sistemas San Antonio

MANUAL DE USO

Reloj

Cómo controlar las fichadas de los conductores contra el horario de su planilla: la comparación diaria, el detalle de cada fichada, las tolerancias y la consulta de conductores.

Versión octubre 2026

Consulta · Supervisor

Todos los nombres, empresas, legajos, horarios y datos que aparecen en las imágenes son ficticios.

Contenido

1 **Qué es Reloj** 3
Planilla, fichada y comparación · Los resultados · Qué cambia respecto del sistema anterior · Los roles: qué puede hacer cada usuario

2 **Ingresar y moverse por el sistema** 5
Ingresar · El menú · Si aparece «Sin acceso al Sistema de Reloj»

3 **La comparación diaria** 7
Elegir el día y filtrar · Los contadores por resultado · Cómo leer cada fila · Ver todas las fichadas de una planilla

4 **Fichadas sin planilla** 13

5 **Cómo se calcula el resultado** 14

6 **Empleados** 15

7 **Parámetros** 17
Global, razón social y línea · Cambiar un valor · Alcances con valores propios e historial

8 **Cuando algo no aparece** 20

9 **Preguntas frecuentes** 21

1 ANTES DE EMPEZAR

Qué es Reloj

Reloj compara, para cada servicio de un conductor, la hora en que fichó en el reloj con la hora de entrada y de salida de su planilla, y dice si llegó a tiempo y se fue a horario.

Planilla, fichada y comparación

LA PLANILLA

El horario que manda

La hoja que recibe el conductor al tomar el servicio: línea, coche, turno, hora de entrada y de salida. Es la fuente de verdad: Reloj nunca la modifica, solo la compara.

LA FICHADA

Lo que marcó el reloj

La fecha y la hora en que el reloj de reconocimiento facial reconoció al conductor. La fichada no dice si es entrada o salida: eso lo decide Reloj según la planilla.

Para cada planilla, Reloj busca las fichadas del conductor alrededor del horario, toma la primera como **entrada** y la última como **salida**, y calcula la diferencia en minutos con la planilla. El resultado se calcula cada vez que se consulta, con los parámetros vigentes.

Los resultados

RESULTADO	QUÉ SIGNIFICA
OK	Fichó la entrada antes o a la hora de la planilla, y la salida a la hora o después, dentro de las tolerancias.
Dif. entrada	Fichó las dos, pero llegó tarde: la entrada pasa la tolerancia.
Dif. salida	Fichó las dos, pero se fue antes: la salida queda por debajo de la tolerancia.
Dif. entrada y salida	Llegó tarde y se fue antes.
Falta entrada	Hay fichada de salida, pero no de entrada.
Falta salida	Hay fichada de entrada, pero no de salida.
Sin fichada	No hay ninguna fichada cerca del servicio.

Qué cambia respecto del sistema anterior

ANTES	AHORA
Listados que había que revisar fila por fila.	Cada servicio sale con un resultado ya calculado (OK, diferencia, falta fichada, sin fichada) y la diferencia en minutos.
Programa instalado en la PC.	Se usa desde el navegador, con el mismo usuario que los demás sistemas de San Antonio.
Criterios de control fijos.	El supervisor ajusta las tolerancias, en general o para una empresa o línea, y cada cambio queda registrado.
Fichadas duplicadas en columnas aparte (Fic E / Fic S repetidas).	Las fichadas repetidas se unifican solas y el detalle muestra cuál se tomó.

! **Todavía no se usan la citación ni las novedades**
En esta versión el control se hace solo contra la planilla. No intervienen la citación ni las novedades del personal (francos, vacaciones, licencias): un servicio sin fichadas sale **Sin fichada** aunque el conductor tenga una novedad cargada. La novedad se consulta en el Sistema de Personal.

Los roles: qué puede hacer cada usuario

SECCIÓN	CONSULTA	SUPERVISOR
Comparación y exportar a Excel	**Sí**	**Sí**
Parámetros (tolerancias)	—	**Sí**
Empleados	—	**Sí**

Consulta es quien hace el control diario de asistencia; y **Supervisor**, quien supervisa los horarios y decide las tolerancias. Si el usuario tiene asignadas solo algunas razones sociales o líneas, ve únicamente esas.

¡ **De dónde salen los datos**
Los conductores, las planillas y las fichadas no se cargan a mano: llegan solos desde el sistema anterior, varias veces por día. Si falta algo, avisá al equipo de sistemas.

2 PRIMEROS PASOS

Ingresar y moverse por el sistema

Reloj usa el mismo usuario y contraseña que el resto de los sistemas de San Antonio.

Ingresar

1. Abrí Reloj. Si todavía no iniciaste sesión, se abre el **Login central** de San Antonio.
2. Escribí tu usuario y tu contraseña.
3. Entrás directo a la **Comparación**, con los datos del día de hoy.

El menú

A la izquierda está el menú. Cada usuario ve solo lo que su rol le permite: el rol Consulta ve **Comparación**; el Supervisor, además, **Parámetros** y **Empleados**.

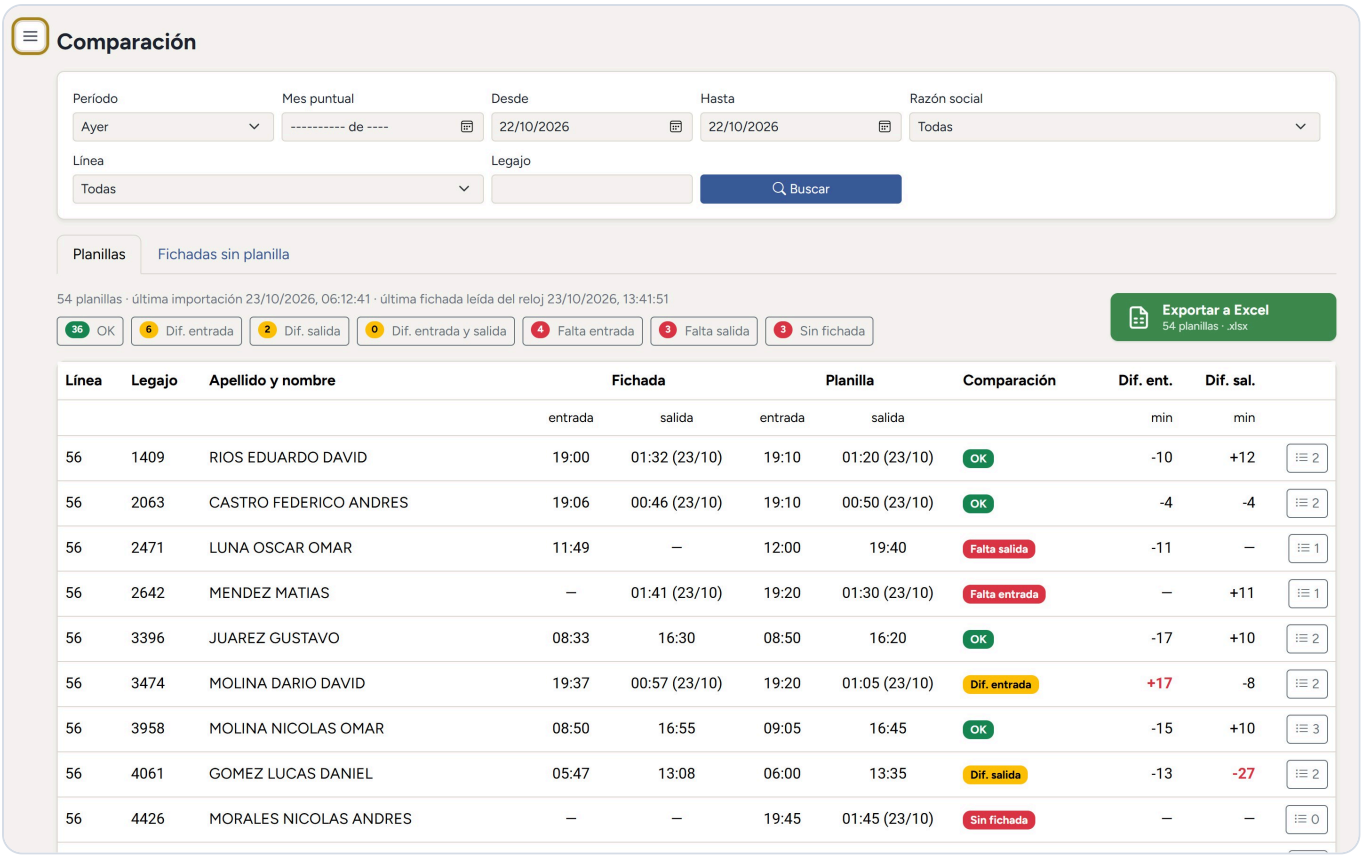


Figura 1 · Menú del rol Consulta.



Figura 2 · Menú del rol Supervisor.

Abajo de todo están tu nombre y **Cerrar sesión**. Con el botón de las tres rayitas, arriba, el menú se **oculta** para ganar pantalla; queda un botoncito arriba a la izquierda para volver a mostrarlo. El sistema recuerda cómo lo dejaste. Si la sesión vence, el sistema vuelve a pedir el ingreso y retoma la pantalla en la que estabas.



Línea	Legajo	Apellido y nombre	Fichada		Planilla		Comparación	Dif. ent.	Dif. sal.	
			entrada	salida	entrada	salida		min	min	
56	1409	RIOS EDUARDO DAVID	19:00	01:32 (23/10)	19:10	01:20 (23/10)	OK	-10	+12	2
56	2063	CASTRO FEDERICO ANDRES	19:06	00:46 (23/10)	19:10	00:50 (23/10)	OK	-4	-4	2
56	2471	LUNA OSCAR OMAR	11:49	–	12:00	19:40	Falta salida	-11	–	1
56	2642	MENDEZ MATIAS	–	01:41 (23/10)	19:20	01:30 (23/10)	Falta entrada	–	+11	1
56	3396	JUAREZ GUSTAVO	08:33	16:30	08:50	16:20	OK	-17	+10	2
56	3474	MOLINA DARIO DAVID	19:37	00:57 (23/10)	19:20	01:05 (23/10)	Dif. entrada	+17	-8	2
56	3958	MOLINA NICOLAS OMAR	08:50	16:55	09:05	16:45	OK	-15	+10	3
56	4061	GOMEZ LUCAS DANIEL	05:47	13:08	06:00	13:35	Dif. salida	-13	-27	2
56	4426	MORALES NICOLAS ANDRES	–	–	19:45	01:45 (23/10)	Sin fichada	–	–	0

Figura 3 · Con el menú oculto, la tabla usa todo el ancho. El botón marcado lo vuelve a mostrar.

Si aparece «Sin acceso al Sistema de Reloj»

Tu usuario entró bien al Login, pero no tiene un rol en Reloj. Hay que pedirle al equipo de sistemas que te asigne el rol que corresponda (Consulta o Supervisor) y volver a iniciar sesión.

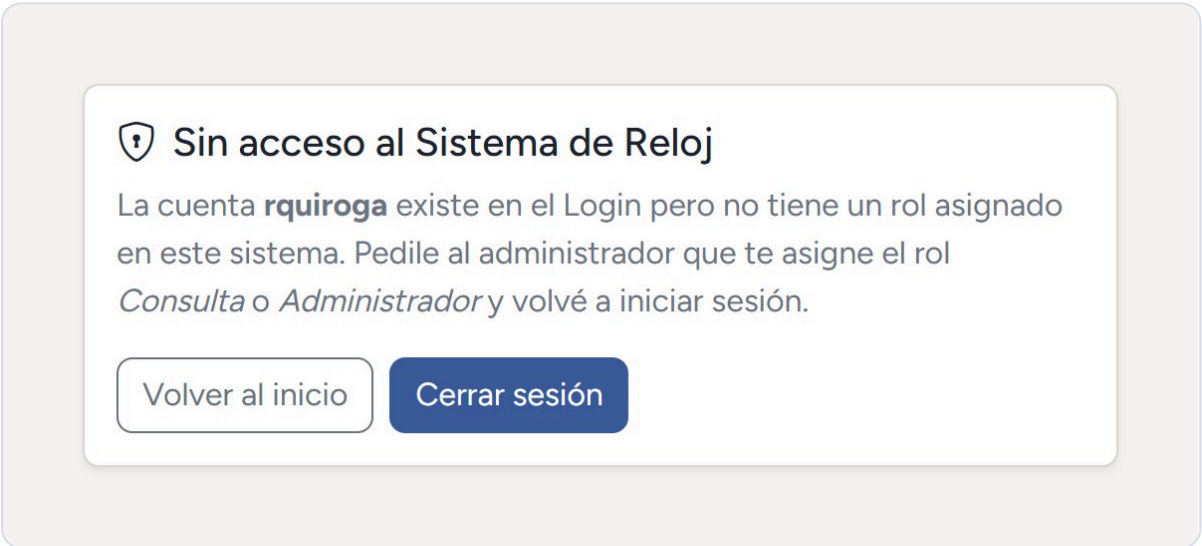


Figura 4 · Usuario sin rol en Reloj.

3 COMPARACIÓN

La comparación diaria

La pantalla principal: una fila por cada planilla, con la fichada, la planilla, el resultado y la diferencia en minutos.

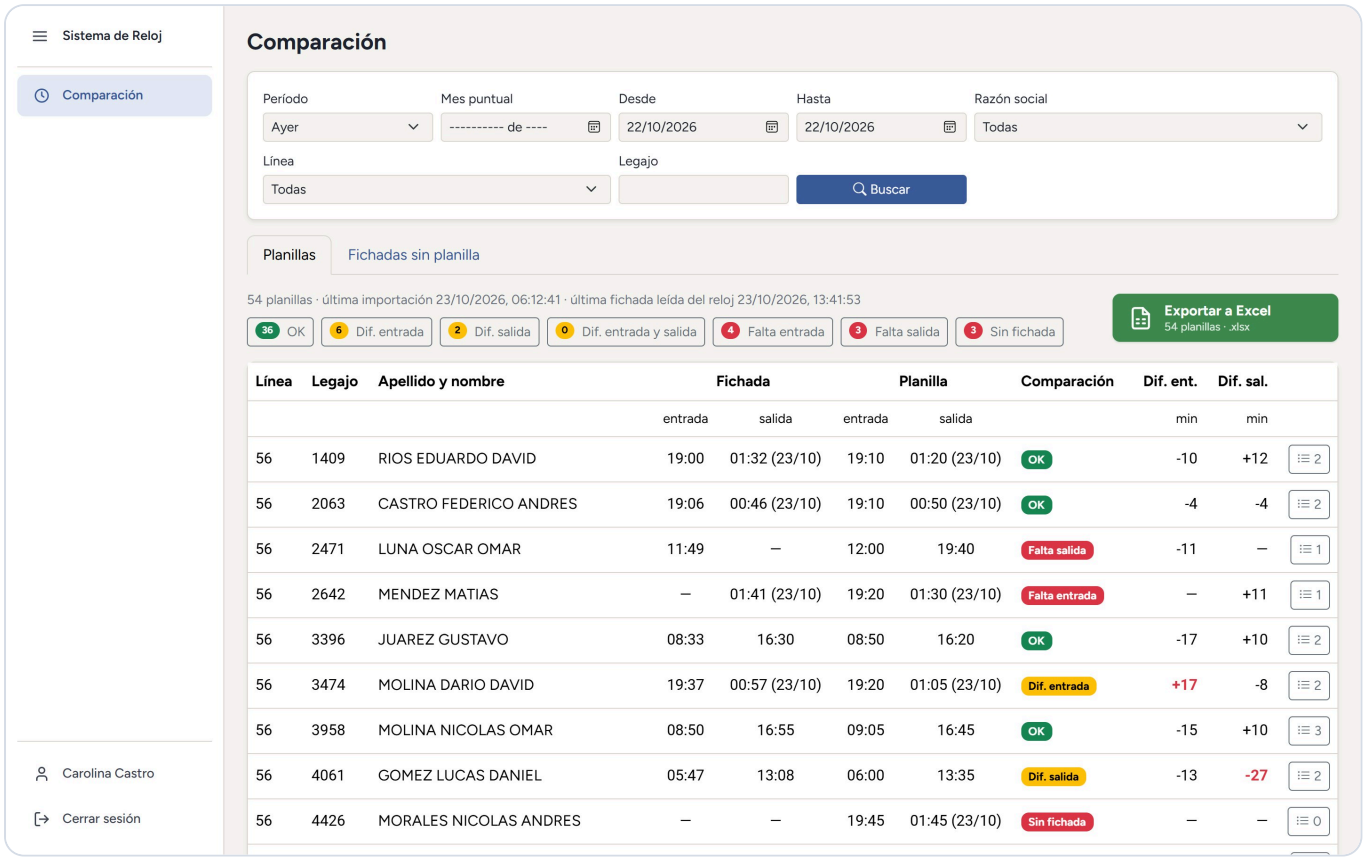


Figura 5 · Comparación del día anterior, con los contadores por resultado.

Elegir el día y filtrar



Figura 6 · Los filtros de la comparación.

1. Elegí el **Período**: Hoy, Ayer, Últimos 7 días, Últimos 30 días, Mes en curso o Mes anterior. Al elegirlo, la búsqueda arranca sola.
2. O elegí un **Mes puntual**, o escribí las fechas **Desde** y **Hasta** a mano. Se pueden consultar **hasta 62 días** de una vez.
3. Si hace falta, acotá por **Razón social** (la lista de líneas muestra solo las de esa empresa), **Línea** o **Legajo** (se puede escribir con o sin ceros a la izquierda).

4 Hacé clic en **Buscar**.

Cuando se consulta más de un día, la grilla suma la columna **Fecha**. Se muestran 50 planillas por página; con **Anterior** y **Siguiente**, abajo a la derecha, se recorren las demás.

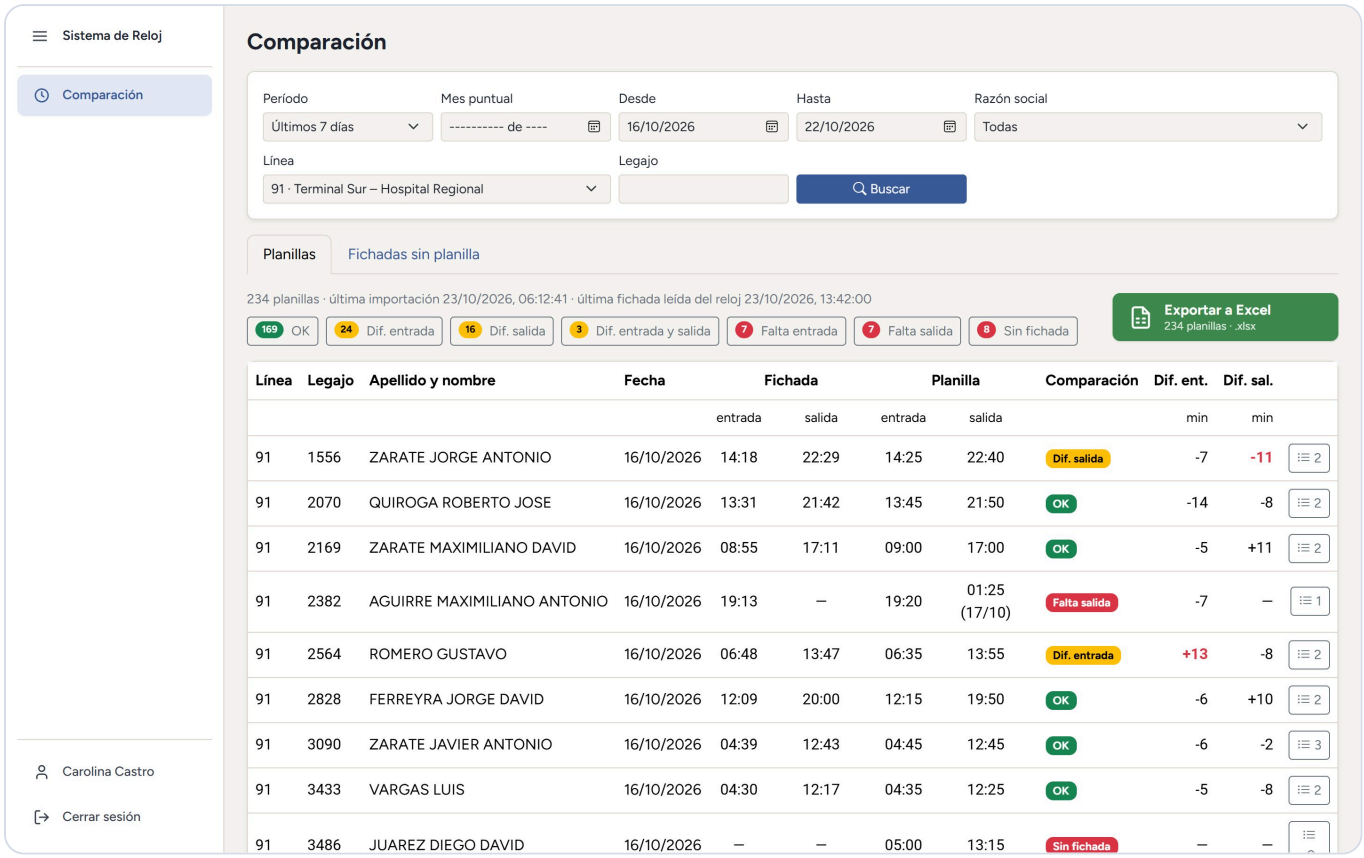


Figura 7 · Últimos 7 días de una línea: aparece la columna Fecha y la paginación.

Se puede compartir
Los filtros quedan en la dirección de la página: si copiás el link y se lo pasás a otra persona, ve la misma consulta.

Los contadores por resultado

Arriba de la grilla se ve cuántas planillas hay, y cuándo fue la última actualización de los datos. Debajo, un botón por cada resultado con su cantidad.

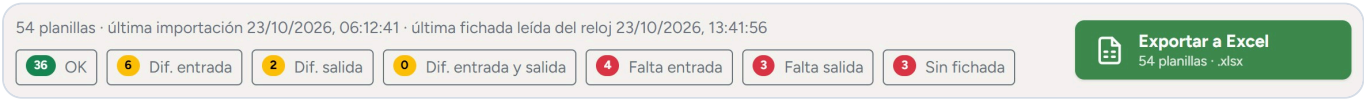


Figura 8 · Cantidad de planillas por resultado y el botón para exportar.

Haciendo clic en un contador, la grilla muestra solo las planillas con ese resultado. Se pueden marcar varios a la vez; el que está activo se ve oscuro. Otro clic lo desmarca.

Las cantidades **no cambian** al filtrar por resultado: siempre muestran el total del día (o del período) para los demás filtros, así se ve cuántos hay de cada tipo mientras se revisa uno.

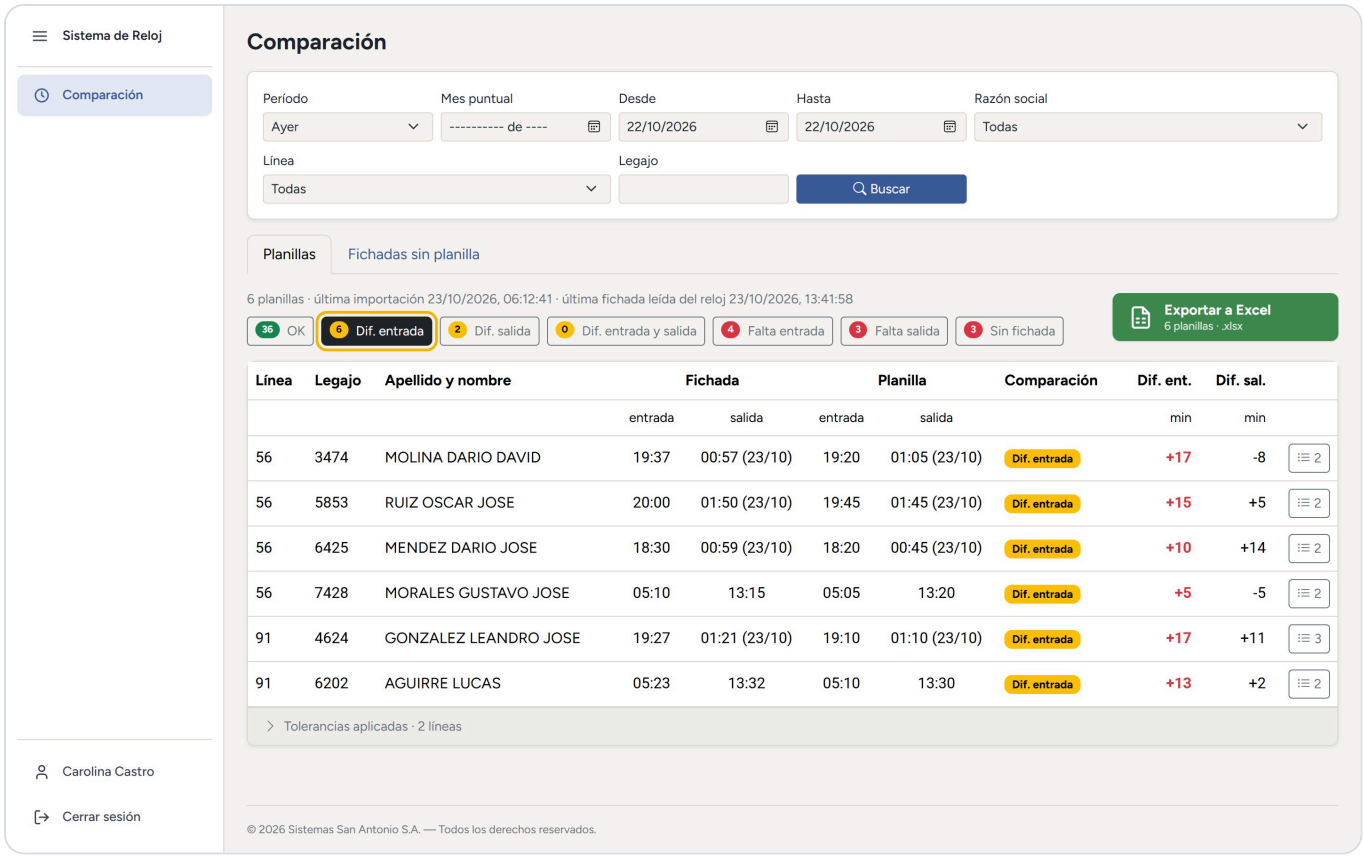


Figura 9 · Solo las planillas con diferencia en la entrada.

Cómo leer cada fila

- **Fichada entrada / salida**: las fichadas del reloj que el sistema tomó para ese servicio. Un guion (—) indica que no hay fichada.
- **Planilla entrada / salida**: el horario del servicio según la planilla de control.
- **Dif. ent. / Dif. sal.**: la diferencia en minutos entre fichada y planilla. Se ve **en rojo** cuando pasa la tolerancia.
- Si una hora es de otro día (un servicio que cruza la medianoche), lleva la fecha entre paréntesis, por ejemplo **01:20 (23/10)**.

La diferencia es **fichada menos planilla**:

COLUMNA	NEGATIVA (-)	POSITIVA (+)
Dif. ent.	Llegó antes de horario (bien).	Llegó tarde.
Dif. sal.	Se retiró antes de horario.	Se quedó después de horario (bien).

Ejemplo

Planilla de 08:24 a 16:04, fichadas a las 08:10 y a las 16:09: Dif. ent. **-14** (llegó 14 minutos antes) y Dif. sal. **+5** (se fue 5 minutos después). Resultado **OK**. Con la tolerancia de salida en 10 minutos, una salida a las 15:58 (-6) sigue siendo OK; a las 15:50 (-14) pasa a **Dif. salida**.

Ver todas las fichadas de una planilla

El botón del final de cada fila muestra cuántas fichadas encontró Reloj alrededor del servicio. Haciendo clic se abre el detalle: es la forma de entender un resultado raro.



Figura 10 · El conductor fichó dos veces seguidas al entrar: cuenta como una sola.

- **Ventana de búsqueda**: desde cuándo y hasta cuándo se buscaron fichadas (3 horas antes de la entrada y 3 después de la salida).
- En celeste, las dos fichadas que se tomaron como **Entrada** y como **Salida**.
- **Origen**: de dónde llegó la fichada. *DBF* es la fichada ya confirmada por el sistema anterior.



Figura 11 · Una sola fichada, cerca de la entrada: el resultado es Falta salida.

Qué tolerancias se aplicaron

Abajo de la grilla, **Tolerancias aplicadas** despliega los minutos de tolerancia de entrada y de salida que se usaron, agrupando las líneas que comparten los mismos valores.

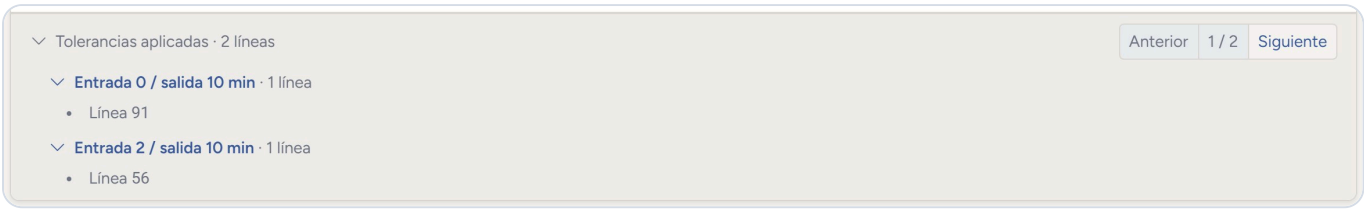


Figura 12 · La línea 56 tiene 2 minutos de tolerancia en la entrada; la 91, cero.

Consultar el día de hoy

Al consultar el día en curso aparece un aviso amarillo: los datos pueden estar incompletos, porque hay servicios que todavía no terminaron. Es normal ver muchas planillas con **Falta salida** o **Sin fichada** hasta que termine el día.



Figura 13 · Consulta del día de hoy, a media tarde.

Avisos de la pantalla

AVISO	QUÉ SIGNIFICA
«Los datos de esta fecha pueden estar incompletos»	Las últimas fichadas recibidas son anteriores al final de algún servicio consultado. Pasa al consultar el día de hoy: conviene revisar ese día al día siguiente.
Hora con fecha entre paréntesis, por ejemplo 00:20 (15/10)	La hora es de otro día que el de la planilla: el servicio o la fichada cruza la medianoche.
«No hay planillas para los filtros elegidos»	No hay servicios con esos filtros. Ver Cuando algo no aparece.

Exportar a Excel

El botón verde **Exportar a Excel** baja un archivo **.xlsx** con lo mismo que se ve: los mismos filtros, incluidos los resultados marcados, y todas las páginas juntas. Debajo del botón dice cuántas planillas se van a bajar. El archivo trae estas columnas:

COLUMNA	QUÉ TIENE
Línea · Razón social	Línea y empresa del servicio.

COLUMNA	QUÉ TIENE
Legajo · Apellido y nombre	El conductor.
Fecha · Coche · Turno	Datos del servicio según la planilla.
Fichada entrada / salida	Hora de las fichadas tomadas; vacío si no hay.
Planilla entrada / salida	El horario del servicio.
Comparación	El resultado en texto completo, por ejemplo DIFERENCIA DE HORARIO (salida).
Dif. entrada / salida (min)	Las diferencias, con el mismo criterio que la pantalla.
Tol. entrada / salida	Las tolerancias con las que se evaluó esa fila.

4 COMPARACIÓN

Fichadas sin planilla

Además de **Planillas**, la comparación tiene la solapa **Fichadas sin planilla**, que usa los mismos filtros de arriba.

Muestra los conductores que **ficharon** pero no tienen ninguna planilla que corresponda a esas fichadas: no figuran en la planilla de control de ese día, o ficharon lejos de cualquier servicio. Se tienen en cuenta los servicios del día anterior y del siguiente, así la salida de madrugada de un servicio nocturno no aparece acá.

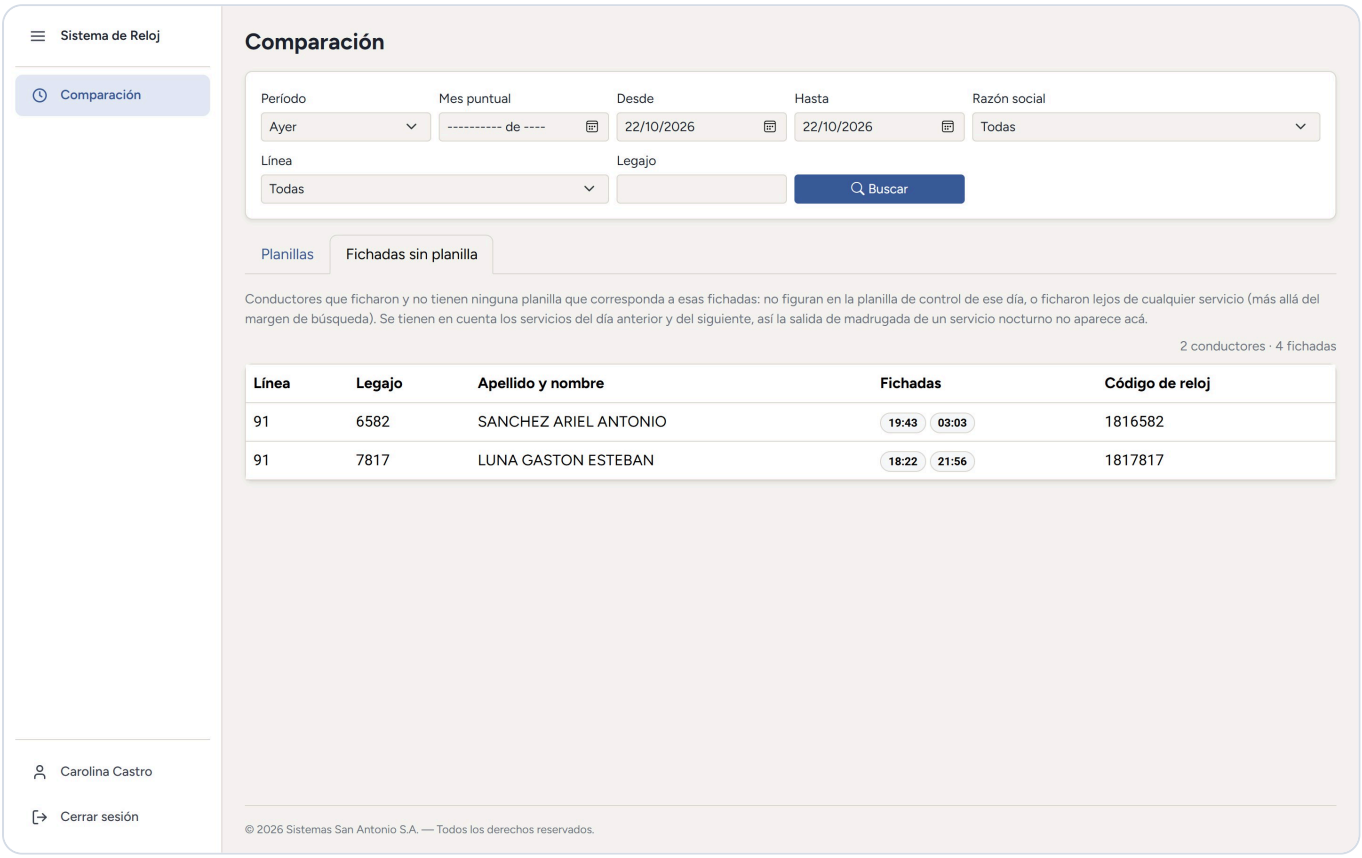


Figura 14 · Dos conductores que ficharon en un día sin planilla.

Si un conductor ya no figura en el Sistema de Personal, aparece con la etiqueta **inactivo**.

5 COMPARACIÓN

Cómo se calcula el resultado

Lo que hace Reloj con cada planilla, paso a paso. Sirve para entender por qué un resultado dio lo que dio.

1. **Busca las fichadas** del conductor desde 3 horas antes de la entrada hasta 3 horas después de la salida (*margen de búsqueda*).
2. **Junta las repetidas**: dos fichadas separadas por 2 minutos o menos cuentan como una sola (*umbral de duplicado*). Es el conductor que pasó dos veces por el reloj.
3. **Elige entrada y salida**: la primera fichada es la entrada y la última, la salida. Si hay una sola, se asigna al extremo de la planilla que tiene más cerca y la otra queda como faltante.
4. **Reparte entre servicios**: si el conductor tiene dos servicios el mismo día con un hueco entre ellos, las fichadas se reparten por la mitad del hueco. Si los servicios están pegados, forman un solo bloque y no se le exige fichar entre uno y otro.
5. **Compara con las tolerancias**: valores iniciales, entrada hasta **0 minutos** tarde y salida hasta **10 minutos** antes. El Supervisor los puede cambiar en Parámetros.

¡ **Ejemplo con una sola fichada**

Planilla de 14:00 a 21:40 y una única fichada a las 22:28. Está más cerca de la salida, así que se toma como salida (Dif. sal. **+48**) y el resultado es **Falta entrada**.

Si un conductor tiene **dos servicios** en el día, aparece en dos filas: cada servicio se controla por separado.

! **Los resultados no quedan guardados**

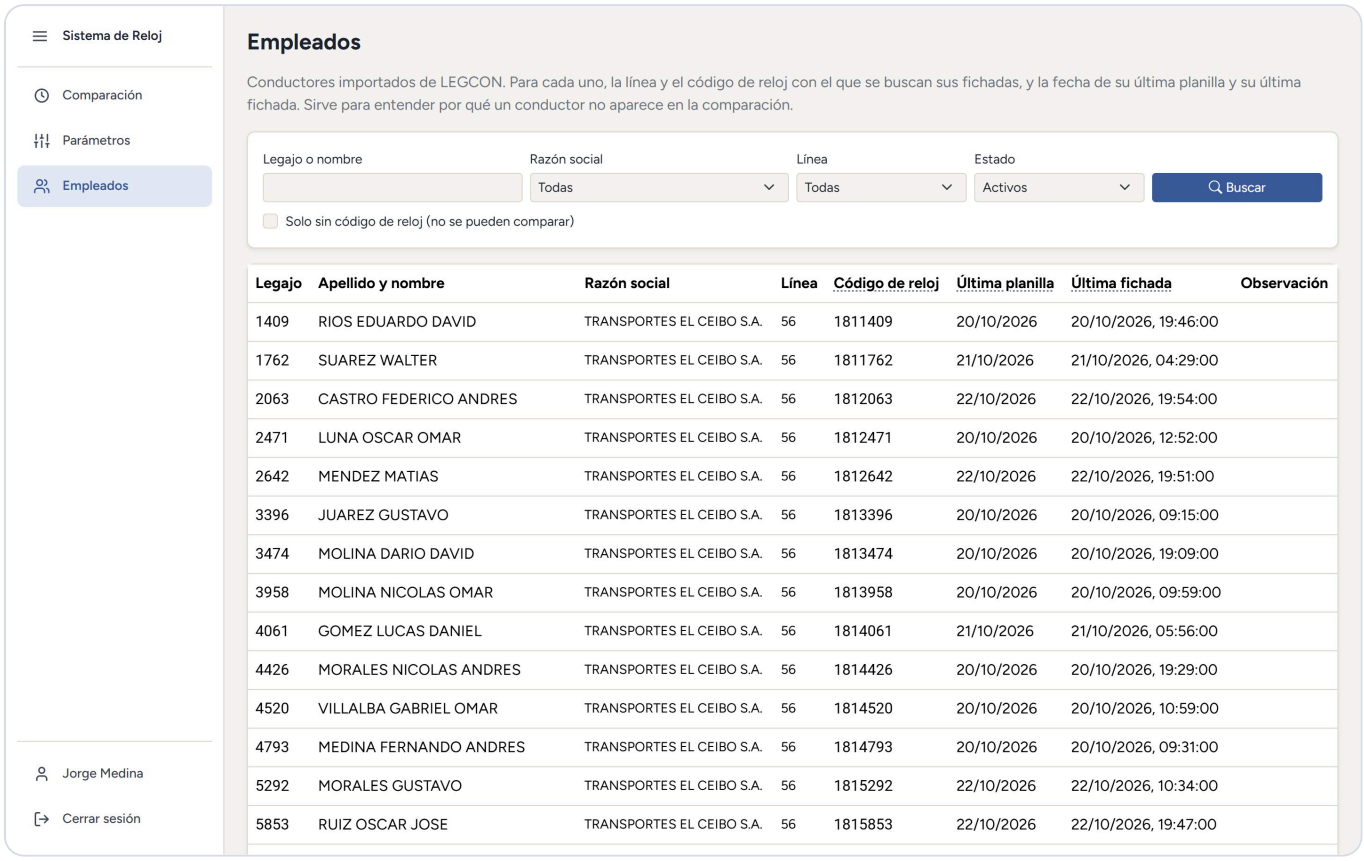
La comparación se calcula cada vez que se consulta. Si se cambia una tolerancia, cambian también los resultados de los días ya consultados. Si una importación trae fichadas nuevas o corregidas, también.

No se comparan las planillas sin legajo, las que tienen entrada y salida en cero, ni las anuladas en la planilla. Solo entran las líneas habilitadas para el control.

6 SUPERVISOR

Empleados

Los conductores que llegan del sistema anterior, con la línea y el código de reloj con el que se buscan sus fichadas. Sirve para entender por qué un conductor no aparece en la comparación.



Legajo	Apellido y nombre	Razón social	Línea	Código de reloj	Última planilla	Última fichada	Observación
1409	RIOS EDUARDO DAVID	TRANSPORTES EL CEIBO S.A.	56	1811409	20/10/2026	20/10/2026, 19:46:00	
1762	SUAREZ WALTER	TRANSPORTES EL CEIBO S.A.	56	1811762	21/10/2026	21/10/2026, 04:29:00	
2063	CASTRO FEDERICO ANDRES	TRANSPORTES EL CEIBO S.A.	56	1812063	22/10/2026	22/10/2026, 19:54:00	
2471	LUNA OSCAR OMAR	TRANSPORTES EL CEIBO S.A.	56	1812471	20/10/2026	20/10/2026, 12:52:00	
2642	MENDEZ MATIAS	TRANSPORTES EL CEIBO S.A.	56	1812642	22/10/2026	22/10/2026, 19:51:00	
3396	JUAREZ GUSTAVO	TRANSPORTES EL CEIBO S.A.	56	1813396	20/10/2026	20/10/2026, 09:15:00	
3474	MOLINA DARIO DAVID	TRANSPORTES EL CEIBO S.A.	56	1813474	20/10/2026	20/10/2026, 19:09:00	
3958	MOLINA NICOLAS OMAR	TRANSPORTES EL CEIBO S.A.	56	1813958	20/10/2026	20/10/2026, 09:59:00	
4061	GOMEZ LUCAS DANIEL	TRANSPORTES EL CEIBO S.A.	56	1814061	21/10/2026	21/10/2026, 05:56:00	
4426	MORALES NICOLAS ANDRES	TRANSPORTES EL CEIBO S.A.	56	1814426	20/10/2026	20/10/2026, 19:29:00	
4520	VILLALBA GABRIEL OMAR	TRANSPORTES EL CEIBO S.A.	56	1814520	20/10/2026	20/10/2026, 10:59:00	
4793	MEDINA FERNANDO ANDRES	TRANSPORTES EL CEIBO S.A.	56	1814793	20/10/2026	20/10/2026, 09:31:00	
5292	MORALES GUSTAVO	TRANSPORTES EL CEIBO S.A.	56	1815292	22/10/2026	22/10/2026, 10:34:00	
5853	RUIZ OSCAR JOSE	TRANSPORTES EL CEIBO S.A.	56	1815853	22/10/2026	22/10/2026, 19:47:00	

Figura 15 · Conductores activos, con su código de reloj, su última planilla y su última fichada.

1. Buscá por **legajo o nombre**, o filtrá por razón social, línea y estado (Activos, Inactivos o Todos).
2. Mirá las columnas **Código de reloj**, **Última planilla** y **Última fichada**.
3. Si el conductor no se puede comparar, la columna **Observación** dice por qué.

OBSERVACIÓN	QUÉ SIGNIFICA	QUÉ HACER
Línea sin configurar	El número de línea del sistema anterior no está vinculado a ninguna línea.	Avisá al equipo de sistemas
Sin código de reloj	No se puede armar el código con el que ficha en el reloj (por ejemplo, el legajo no es numérico).	Avisá al equipo de sistemas
Línea deshabilitada	La línea está configurada pero no entra en la comparación.	Avisá al equipo de sistemas

OBSERVACIÓN	QUÉ SIGNIFICA	QUÉ HACER
Inactivo	Ya no figura en el Sistema de Personal. Sus planillas anteriores se siguen comparando.	Sistema de Personal

La casilla **Solo sin código de reloj** deja únicamente a los que no se pueden comparar.

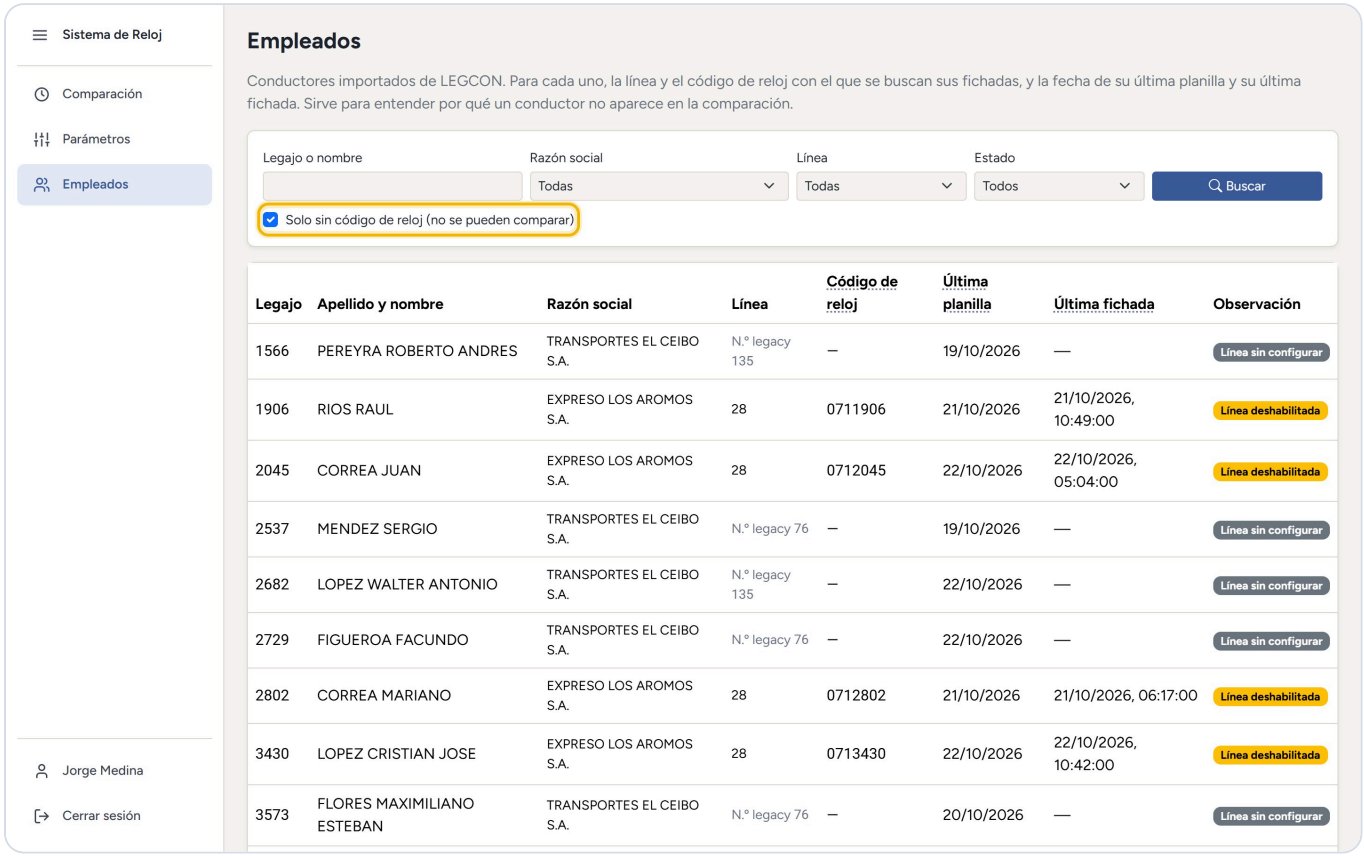


Figura 16 · Conductores que no entran en la comparación, con el motivo.

Si no tiene observación y no aparece

Mirá la **Última planilla**: si es anterior al día que consultaste, todavía no hay planilla de ese día para el conductor.

7 SUPERVISOR

Parámetros

Las tolerancias y demás valores con los que se calcula la comparación. Se definen para todos (global) y se pueden cambiar para una razón social o para una línea: vale el más específico.

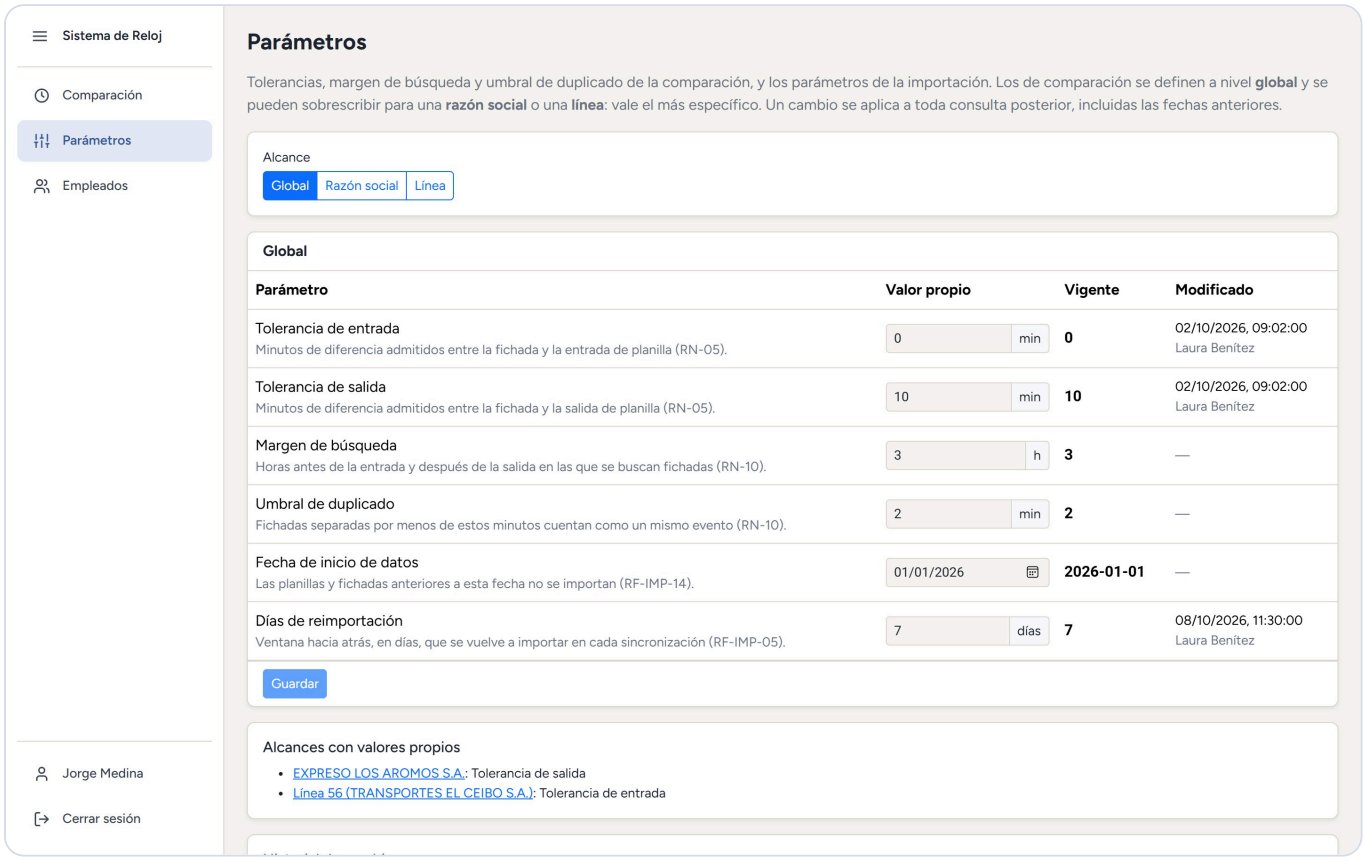


Figura 17 · Parámetros globales.

PARÁMETRO	VALOR INICIAL	PARA QUÉ SIRVE
Tolerancia de entrada	0 min	Cuánto tarde puede fichar la entrada y seguir siendo OK.
Tolerancia de salida	10 min	Cuánto antes puede fichar la salida y seguir siendo OK.
Margen de búsqueda	3 h	Cuánto antes de la entrada y después de la salida se buscan fichadas.
Umbral de duplicado	2 min	Fichadas más cercanas que esto cuentan como una.
Fecha de inicio de datos	01/01/2026	Desde cuándo se toman los datos. Solo global.
Días de reimportación	7 días	Cuántos días hacia atrás se vuelven a leer para tomar correcciones. Solo global.

Los dos últimos son de la carga de datos y solo aparecen en Global: no los modifiques sin consultar al equipo de sistemas.

Global, razón social y línea

Los cuatro primeros se pueden definir en tres niveles. Para cada servicio vale el más específico:

ALCANCE	SE APLICA A
Global	Todas las empresas y líneas que no tengan un valor propio.
Razón social	Todas las líneas de esa empresa que no tengan un valor propio.
Línea	Solo esa línea.

Ejemplo: tolerancia de salida 10 en Global, 15 para una empresa y 5 para una de sus líneas. Esa línea se controla con 5; las demás líneas de la empresa, con 15; el resto de las empresas, con 10.

Cambiar un valor

1. Elegí el **Alcance**: **Global**, **Razón social** o **Línea**. Para razón social o línea, elegila en las listas.
2. Escribí el nuevo valor en **Valor propio**. Abajo se ve cuántos cambios quedan sin guardar.
3. Hacé clic en **Guardar**.

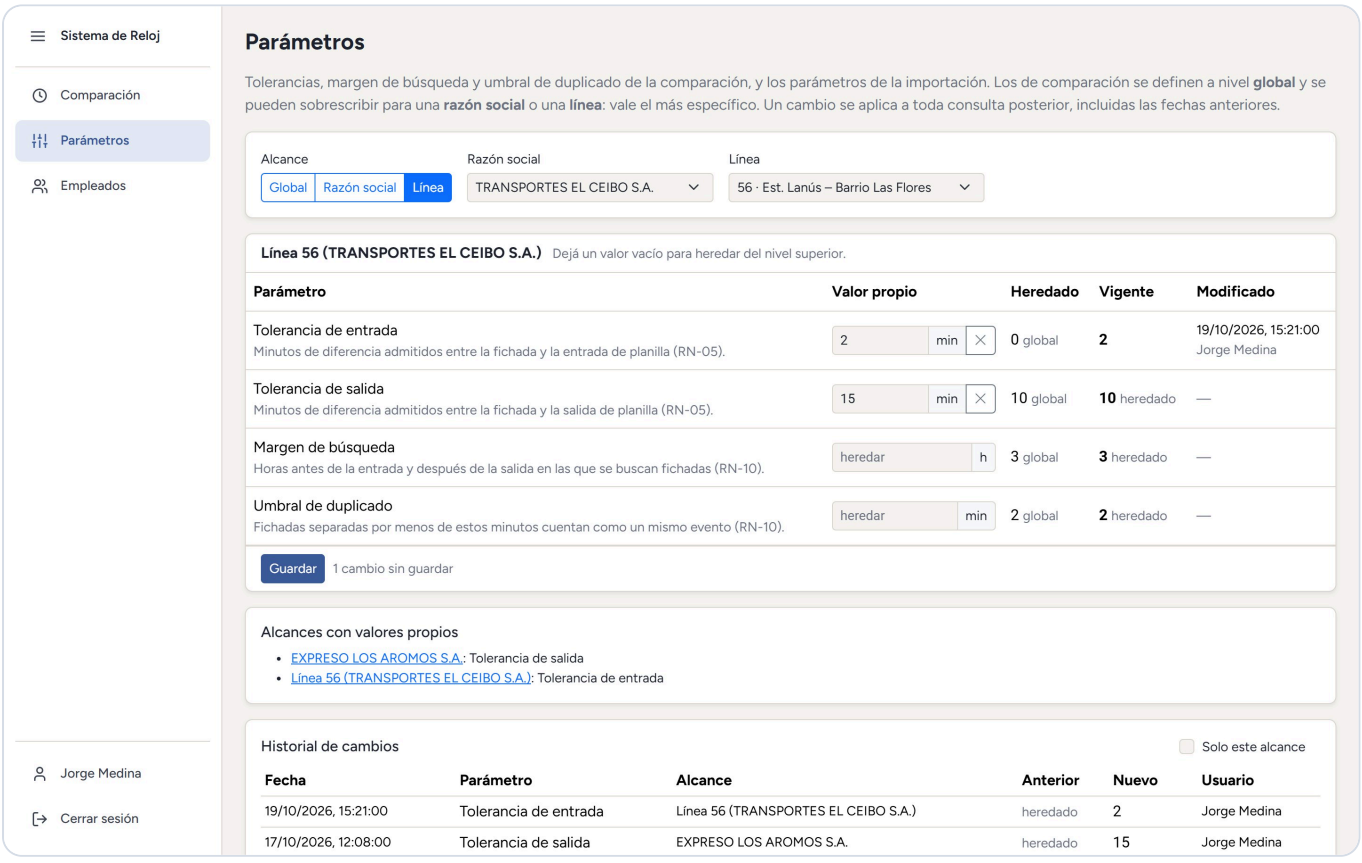


Figura 18 · Línea 56: valor propio en la entrada y, sin guardar todavía, 15 minutos en la salida.

- Fuera del global, un valor **vacío** significa «heredar» del nivel de arriba. La columna **Heredado** muestra ese valor y de dónde viene (global o razón social); **Vigente** es el que se aplica.
- Con la × al lado del valor, se borra el valor propio y se vuelve a heredar.
- Los valores globales no pueden quedar vacíos.
- Si un valor está fuera de rango, el campo se marca en rojo con el motivo y no se guarda nada. Rangos: tolerancias de 0 a 720 minutos, margen de 0 a 24 horas, umbral de 0 a 60 minutos.

> **El cambio vale también para atrás**
> Un cambio se aplica en el momento a toda consulta, incluidas las fechas pasadas: si se sube la tolerancia, días ya controlados pueden pasar a OK (por ejemplo, si la tolerancia de salida pasa de 10 a 15, las salidas de 11 a 15 minutos antes). Por eso cada fila y el Excel muestran las tolerancias con las que se evaluó.

Alcances con valores propios e historial

Alcances con valores propios lista las razones sociales y líneas que tienen algún valor distinto del global; haciendo clic se va directo a ese alcance. El **Historial de cambios** muestra cada cambio con la fecha, el valor anterior, el nuevo y el usuario. Con **Solo este alcance** se filtra el del alcance elegido. Cada cambio queda además en el registro de actividad del sistema, con el usuario, la fecha y la hora.

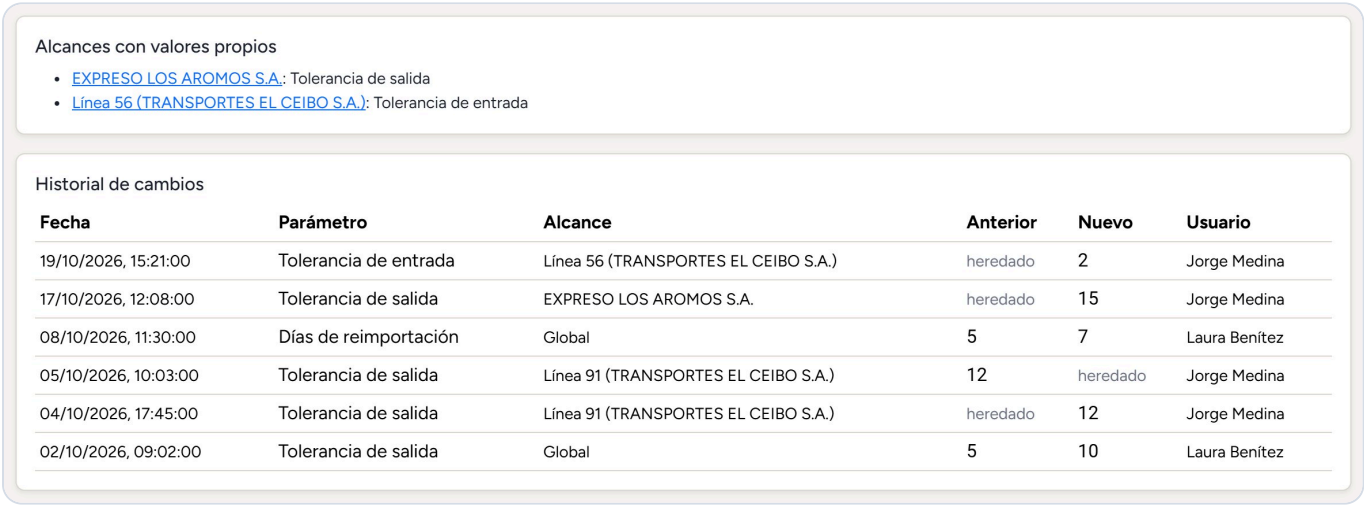


Figura 19 · Valores propios por alcance e historial de cambios.

8 AYUDA

Cuando algo no aparece

LO QUE PASA	QUÉ REVISAR
Un conductor no aparece	Buscalo en Empleados: la observación dice si falta configurar su línea o su código de reloj, y la última planilla muestra si ya hay planilla para ese día.
Un conductor fichó y no tiene fila	Mirá la solapa Fichadas sin planilla: si aparece ahí, la planilla de ese día todavía no está en el sistema de origen.
Un resultado no se entiende	Abrí el detalle de fichadas de la fila: muestra todas las fichadas de la ventana y cuáles se tomaron.
Los datos de hoy están incompletos	Es normal: hay servicios que todavía no terminaron. Mirá la hora de la última actualización, arriba de la grilla.
La comparación sale vacía	Revisá que la fecha sea correcta y posterior al 01/01/2026, y que no haya un legajo escrito ni un resultado marcado (oscuro). Si con los filtros vacíos sigue sin datos, avisá al equipo de sistemas.
No aparece una empresa o línea en los filtros	Puede no estar habilitada para el control, o tu usuario no tener acceso a ella. Avisá al equipo de sistemas.
Un conductor tiene dos filas el mismo día	Tiene dos servicios en la planilla: cada uno se controla por separado.
Una salida 8 minutos antes figura OK	Está dentro de la tolerancia de salida de esa línea. Las tolerancias aplicadas figuran al pie de la grilla.
El Excel tiene más filas que la pantalla	La pantalla muestra de a 50; el Excel trae todas las páginas con los mismos filtros.
No se puede guardar un parámetro	Revisá los campos marcados en rojo y su mensaje. En Global ningún valor puede quedar vacío.
Toda una línea da «Sin fichada»	No es un problema del personal: el sistema no está reconociendo los códigos de reloj de esa línea. Avisá al equipo de sistemas.

9 AYUDA

Preguntas frecuentes

¿Reloj cambia las planillas o las fichadas?

No. La planilla es la fuente de verdad y las fichadas son las del reloj: Reloj solo las compara. Si hay un error en una planilla, se corrige en el sistema de origen y la próxima importación lo trae.

¿Por qué cambió el resultado de un día que ya había mirado?

Porque la comparación se calcula cada vez que se consulta: si después llegaron fichadas o correcciones, o se cambió una tolerancia, el resultado se recalcula.

¿Qué quiere decir una diferencia negativa?

En la entrada, que llegó antes (está bien). En la salida, que se fue antes (puede ser una diferencia si pasa la tolerancia).

El conductor fichó dos veces seguidas. ¿Cuenta doble?

No. Dos fichadas separadas por 2 minutos o menos cuentan como una sola.

¿Qué pasa con los servicios que terminan después de la medianoche?

Reloj busca las fichadas alrededor de la planilla, no por día calendario, así que la salida de madrugada se toma bien. En la grilla, la hora del día siguiente lleva la fecha entre paréntesis.

No veo Parámetros ni Empleados en el menú.

Tu rol es Consulta. Si necesitás cambiar tolerancias o consultar conductores, pedí el rol Supervisor al equipo de sistemas.

¿Qué incluye el Excel?

Lo mismo que se ve en pantalla con los filtros aplicados, todas las páginas juntas.

¿Qué pasa con un conductor dado de baja?

Conserva sus controles anteriores, pero no tiene servicios nuevos. En Empleados aparece como **Inactivo**.

¿Con qué código ficha cada conductor?

Con un código de 7 dígitos que el sistema arma con el código de empresa y lugar de trabajo de su línea (3 dígitos) más su legajo en 4 dígitos. Si un conductor ficha con un código distinto del que le corresponde, sus fichadas no se le asignan y figura **Sin fichada**. El código de cada uno se ve en Empleados.

Me cambiaron los permisos y sigo viendo lo mismo.

Los permisos se leen al ingresar: cerrá sesión (abajo del menú) y volvé a entrar.

Manual de Reloj · Sistemas San Antonio · octubre 2026

Todos los datos de las imágenes son ficticios.